



Podręcznik użytkownika strefy klienta

SPIS TREŚCI

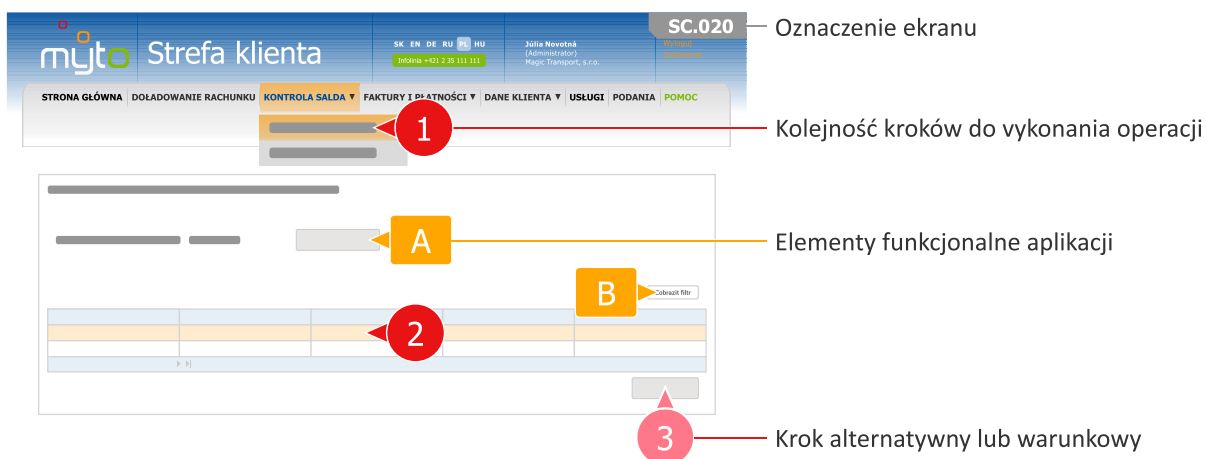
1	Usługi strefy klienta portalu internetowego	1
2	Pierwsza rejestracja pojazdu	2
3	Pierwsze ustawienie hasła logowania do strefy klienta	4
4	Logowanie do strefy klienta	5
5	Strona główna	6
6	doładowanie rachunku	7
7	Doładowanie rachunku opłaty drogowej	9
8	Kontrola salda	11
9	Szczegółowy wypis transakcji opłat drogowych	12
10	Faktury i dokumenty księgowe	14
11	Historia płatności	15
12	Dane klienta	16
13	pojazdy ze zniżką (rabatem)	20
14	Rejestracja kolejnego pojazdu	21
15	Usługi	23
16	Ustawienie hasła dla faktur elektronicznych	24
17	Podania	25
18	Ustawienia	27

1 USŁUGI STREFY KLIENTA PORTALU INTERNETOWEGO

Wykorzystaj strefę klienta internetowego portalu www.emyto.sk, aby wygodnie doładować rachunek, skontrolować saldo, faktury oraz płatności, aktywować usługi, czy skontrolować stan załatwienia Twoich reklamacji i innych podań. Dostęp do wszystkich tych usług uzyskasz po zarejestrowaniu pojazdu w elektronicznym systemie poboru opłat drogowych. Rejestracja przebiegnie szybciej, jeśli wypełnisz dane rejestracyjne.

Dostęp do swojej strefy klienta portalu internetowego uzyskacie automatycznie na podstawie rejestracji swojego pojazdu w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej, przy czym uzyskany w ten sposób dostęp do strefy klienta możecie wykorzystywać wyłącznie w ramach trwania ważności umowy o korzystaniu z określonych odcinków dróg, zawartej między Wami a Administratorem poboru opłaty drogowej.

W instrukcji tej opisano poszczególne funkcje aplikacji i sposób wykonywania obsługiwanych operacji przy użyciu przejrzystych znaków:



2 PIERWSZA REJESTRACJA POJAZDU

Wprowadź dane potrzebne do rejestracji pojazdu w elektronicznym systemie poboru opłat drogowych. Po wprowadzeniu danych uzyskasz dostęp do strefy klienta, gdzie będziesz mógł korzystać z usług, dzięki którym zaoszczędzisz czas.

Krok 1 Wypełnij dane eksploatatora pojazdu



Rejestracja klienta

Wypełnij swoje dane oraz dane o pojazdach, które chcesz zarejestrować w elektronicznym systemie poboru opłat drogowych, a zaoszczędzisz swój czas w przypadku rejestracji w punkcie obsługi klienta.

* dane oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Wypełnij dane eksploatatora pojazdu

Dane identyfikacyjne

☒ Spółka **A**

☐ Przedsiębiorca

☐ Osoba fizyczna

☐ Organizacja niezyskowa

B

* Nazwa: Magic Transport, s.r.o.

* REGON: 44999399

NIP: 2654220031

Numer identyfikacyjny VAT: SK2654220031 **C**

Wpis do rejestru handlowego: Okresný súd Bratislava I, Odd. Sro, Vl. č. 65355/B

Siedziba spółki:

* Ulica i numer domu: Lichardova 18

* Kod pocztowy: 81104

* Miasto: Bratislava

* Państwo: Słowacja

Główna osoba kontaktowa (Wspólna dla wszystkich rachunków opłaty drogowej)

* Imię: Júlia

* Nazwisko: Novotná

* Preferowany język komunikacji: Słowacki

* Preferowany sposób komunikacji: Poczta elektroniczna

* E-mail: name@domain.com

Na ten e-mail zostaną wysłane wytyczne do ustawienia hasła logowania do strefy klienta

Telefon: +421

Fax:

Adres korespondencyjny osoby kontaktowej

Adresat: Júlia Novotná

Ulica i numer domu: Fedinova 12

Kod pocztowy: 85102

* Miasto: Bratislava

* Państwo: Słowacja

5

☐ Nie jestem robotem

reCAPTCHA

6

[sprawdź dane i kontynuuj rejestrację](#) albo [anuluj rejestrację](#)

6 Po wprowadzeniu danych eksploatatora pojazdu potwierdź wprowadzone dane kliknięciem w przycisk **SPRAWDŹ DANE I KONTYNUUJ REJESTRACJĘ**.

A Przy wypełnianiu formularza pomogą Ci też ukryte wskazówki, które zostaną wyświetlone po kliknięciu w ikonę.

B Pola wymagane oznaczone są gwiazdką *.

C Po ustawieniu kursora w odpowiednim polu wyświetlą się okna pomocy, które pomagają przy wprowadzaniu danych.

Krok 2 Wypełnij dane rachunku opłaty drogowej i pojazdów

A Wypełnij dane rachunku opłaty drogowej i pojazdów **OM.013**

1 Reżim płatności opłaty drogowej

☒ Przedpłacone ☐ Opłata abonamentowa

2 Dane kontaktowe

* Preferowany język dokumentów: Słowacki

Adres do doręczania faktur: ☒ Zgodny z siedzibą spółki

Magic Transport s.r.o., Lichardova 18, 81104 Bratislava, Słowacja

Konto bankowe

☒ Format międzynarodowy ☐ Format krajowy ☐ Niewprowadzone

* IBAN: SK611100000002636740267

* BIC/SWIFT: TATRSKBX

Nazwa banku zagranicznego: Tatra banka

3 Pojazd

* Nr rej. pojazdu: BL929DR

* Kraj rejestracji: Słowacja **4** dodaj pojazd

Inne dane o pojeździe

* Typ: Pojazd ciężarowy

* Minimalna liczba osi: 7 osi **5**

* Klasa emisji: EURO VI

Metalizowane szyby lub inne zmiany: ☐

* Najwyższa dopuszczalna masa całkowita pojazdu: 15000 kg

* Najwyższa dopuszczalna masa zespołu pojazdów: 18500 kg **6**

C dodaj następne pojazdy

Osoba kontaktowa **7** ☐ Chcę wypełnić dane osoby kontaktowej

Osoba podpisująca **D** ☐ Chcę wypełnić dane osoby podpisującej

Informacje potrzebne do dokończenia rejestracji w punkcie obsługi klienta: Wymagana wysokość depozytu za JP: 50,00 €

Potrzebne dokumenty:

Wykaz miejsc obsługi klienta:

9 zamknij

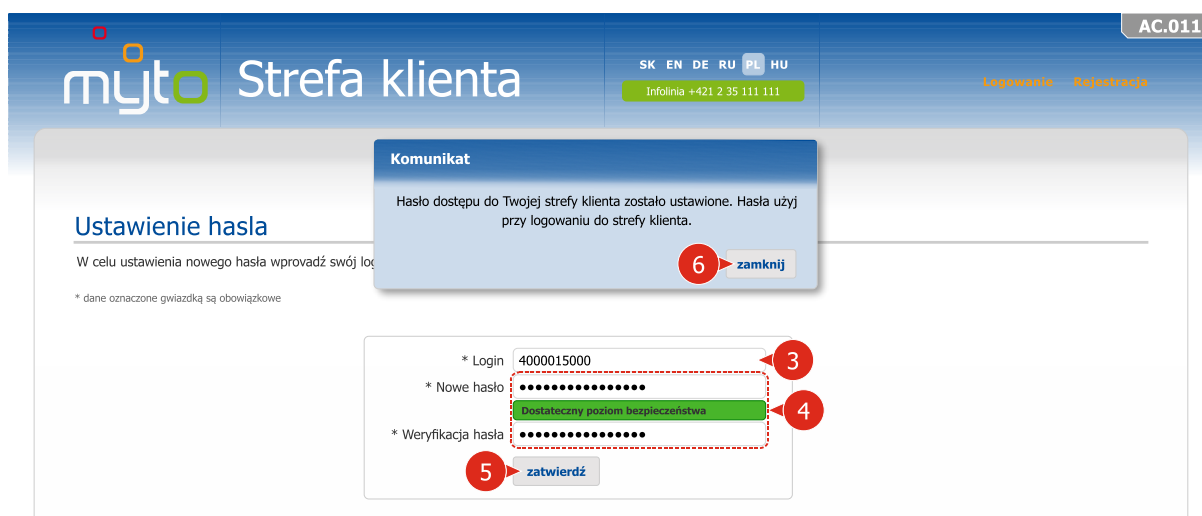
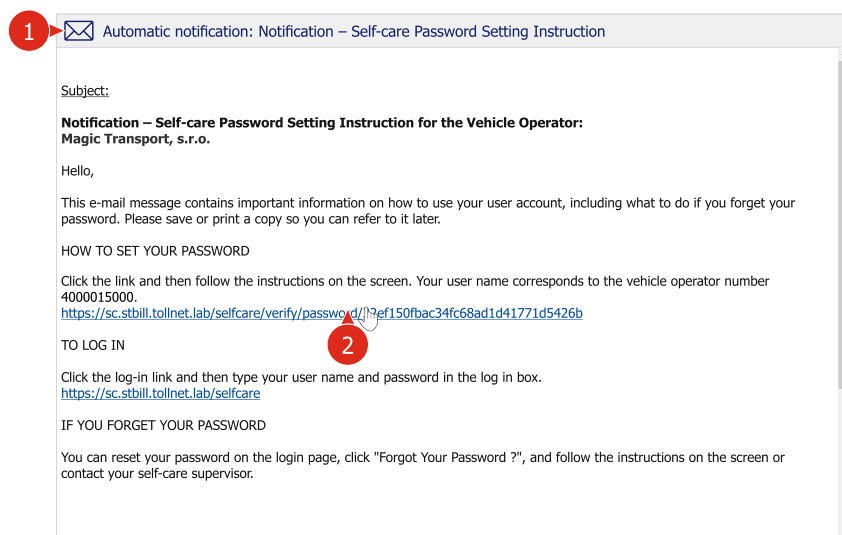
E dodaj następny rachunek opłaty drogowej **8** potwierdź i zapisz dane albo anuluj rejestrację

- 9** Po zatwierdzeniu danych pokaże się okno dialogowe zawierające wskazówki potrzebne do dokończenia rejestracji. Jednocześnie aplikacja odeśle na podany adres e-mail instrukcje do ustawienia hasła logowania do strefy klienta portalu www.emyto.sk.
- A** Nagłówki formularza zawierają podstawowe instrukcje do wprowadzania danych, a jednocześnie rozdzielają formularz na kilka logicznych części. Klikając w nagłówki poszczególnych części formularza można je ukryć lub ponownie wyświetlić.
- B** Pola z szarym tłem nie mogą być zmieniane.
- C** Na jednym rachunku opłaty drogowej w reżimie opłaty abonamentowej można zarejestrować więcej niż jeden pojazd, w reżimie przedpłaconej opłaty drogowej tylko jeden.
- D** W dolnej części ekranu znajdują się ważne informacje oraz instrukcje konieczne do dokończenia rejestracji w punkcie obsługi klienta.
- E** W razie potrzeby dodaj kolejny rachunek opłaty drogowej.

3 PIERWSZE USTAWIENIE HASŁA LOGOWANIA DO STREFY KLIENKA



Po pierwszej zakończonej sukcesem rejestracji pojazdu otrzymasz e-mail *Notification – Self-care Password Setting Instruction*.



- 1 Otwórz wiadomość e-mail *Notification – Self-care Password Setting Instruction*.
- 2 Kliknij w aktywny link zawarty w wiadomości e-mail a otworzy się formularz ustawienia hasła użytkownika do strefy klienta.
- 3 Jako login wprowadź przydzielony numer eksploatatora pojazdu podany w e-mailu.
- 4 Wprowadź nowe hasło. Wybierając hasło kieruj się wskazówkami, które pojawią się po ustawieniu kursora myszki w polu *Nowe hasło*.



Jeśli do tej pory nie otrzymałeś danych niezbędnych do zalogowania się w strefie klienta, możesz je uzyskać w którymkolwiek punkcie obsługi klienta lub za pośrednictwem infolinii **+421 2 35 111 111**. Dane do logowania zostaną następnie przesłane na podany adres e-mail.

4 LOGOWANIE DO STREFY KLIENTA



Dostęp do swojej strefy klienta portalu internetowego uzyskacie automatycznie na podstawie rejestracji swojego pojazdu w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowej, przy czym uzyskany w ten sposób dostęp do strefy klienta możecie wykorzystywać wyłącznie w ramach trwania ważności umowy o korzystaniu z określonych odcinków dróg, zawartej między Wami a Administratorem poboru opłaty drogowej.



The screenshot shows the 'myto Strefa klienta' interface. At the top, there's a navigation bar with the myto logo, 'Strefa klienta', and a user profile for 'Júlia Novotná (Administrátor Magic Transp...)' with a red circle '1' next to it. Below this is the 'Logowanie' (Login) section. It contains a form with fields for '* Login' (filled with '4000015000') and '* Hasło' (masked with dots). There's a 'Pokażuj hasło' checkbox. Below the fields are buttons: 'zaloguj' (with a red circle '4') and 'Zapomniałeś hasła?' (with a red circle '3'). A yellow arrow labeled 'A' points from the 'Zapomniałeś hasła?' link to the 'Odnowienie hasła' (Reset password) section below. The 'Odnowienie hasła' section has a form with fields for '* Login' (filled with '4000015000') and '* E - mail' (filled with 'name@domain.com'). Below these fields is a button 'zatwierdź' (with a red circle '5') and the text 'albo anuluj'.

- 2** Jeśli jesteś głównym użytkownikiem jako login wprowadź przydzielony numer eksploatatora pojazdu. Jeśli jesteś użytkownikiem sekundarnym, wprowadź ustawiony wcześniej login. (Użytkownik sekundarny to użytkownik, którego konto może utworzyć jedynie użytkownik główny. Ma takie same prawa dostępu jak użytkownik główny, z wyjątkiem możliwości tworzenia kont użytkowników sekundarnych).
- 3** Wprowadź login. Instrukcje jak ustawić hasło użytkownika znajdziesz w [rozdziale 3](#) niniejszego podręcznika użytkownika.
- A** Jeśli zapomniałeś hasła logowania, kliknij w link [Zapomniałeś hasła?](#). Po wprowadzeniu i potwierdzeniu koniecznych danych otrzymasz wiadomość e-mail ze wskazówkami jak odnowić hasło.

5 STRONA GŁÓWNA

Po zalogowaniu się do aplikacji wyświetli się strona główna. Znajdziesz na niej ważne informacje i ostrzeżenia. Jednocześnie strona ta dzięki ikonom szybkiego dostępu, jak również za pośrednictwem głównego menu udostępnia wszystkie usługi strefy klienta.



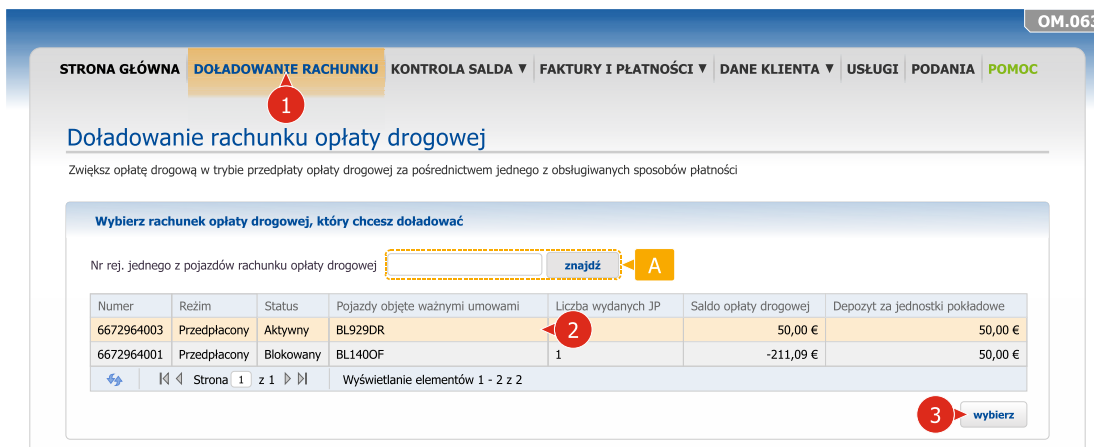
The screenshot shows the 'myto Strefa klienta' interface. At the top, there's a header with the myto logo, 'Strefa klienta', and user information for Júlia Novotná (Administrator). Below the header is a navigation bar with links: STRONA GŁÓWNA, DOŁADOWANIE RACHUNKU, KONTROLA SALDA, FAKTURY I PŁATNOŚCI, DANE KLIENTA, USŁUGI, PODANIA, and POMOC. The main content area is divided into several sections. On the left, there's a 'Lista twoich wiadomości' (List of your messages) section with a message about a forgotten wallet. In the center, there's a 'Kontrola statusu' (Status control) section with a red warning icon and a message about a low account balance. Below this, there's a grid of service icons: 'Doładowanie rachunku' (Recharge account), 'Kontrola salda' (Balance control), 'Faktury i płatności' (Invoices and payments), 'Dane klienta' (Client data), 'Usługi' (Services), and 'Podania' (Requests). A callout box labeled 'B' points to the 'Kontrola statusu' section, and a callout box labeled 'C' points to the service icons. A callout box labeled 'A' points to the 'Lista twoich wiadomości' section. A callout box labeled '2' points to the red warning icon in the 'Kontrola statusu' section, and a callout box labeled '3' points to the 'Saldo rachunku opłaty drogowej' link.

- A** W części „Lista Twoich wiadomości” wyświetlana jest lista wiadomości, które otrzymałeś od administratora systemu.
- B** Przejrzyste wskaźniki umożliwiają w sposób prosty i szybki skontrolować stan konta, faktur, jednostek pokładowych, rachunków opłat drogowych oraz danych eksploatatora pojazdu. Zostaniesz powiadomiony, jeśli stan Twojego konta będzie zbyt niski, zabezpieczenie płatności opłaty drogowej będzie niewystarczające, czy też niewypełnione będą Twoje zobowiązania (np. niezapłacone faktury, niepodpisane umowy lub aneksy do umów itp.). Po ustawieniu kursora na poszczególnych ikonach zostanie wyświetlona pomoc z wyjaśnieniem pokazanego statusu.
- C** Ikony szybkiego wyboru umożliwiają szybkie uruchomienie najczęściej wykorzystywanych operacji oraz usług strefy klienta.

6 DOŁADOWANIE RACHUNKU

Doładuj swój rachunek opłaty drogowej w reżimie przedpłaconej opłaty drogowej za pośrednictwem jednej z akceptowanych kart płatniczych. Listę akceptowanych kart płatniczych znajdziesz na portalu www.emyto.sk.

Krok 1 Wybierz rachunek opłaty drogowej, który chcesz doładować



STRONA GŁÓWNA DOŁADOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Doładowanie rachunku opłaty drogowej

Zwiększ opłatę drogową w trybie przedpłaty opłaty drogowej za pośrednictwem jednego z obsługiwanych sposobów płatności

Wybierz rachunek opłaty drogowej, który chcesz doładować

Nr rej. jednego z pojazdów rachunku opłaty drogowej

Numer	Reżim	Status	Pojazdy objęte ważnymi umowami	Liczba wydanych JP	Saldo opłaty drogowej	Depozyt za jednostki pokładowe
6672964003	Przedpłacony	Aktywny	BL929DR	1	50,00 €	50,00 €
6672964001	Przedpłacony	Blokowany	BL1400F	1	-211,09 €	50,00 €

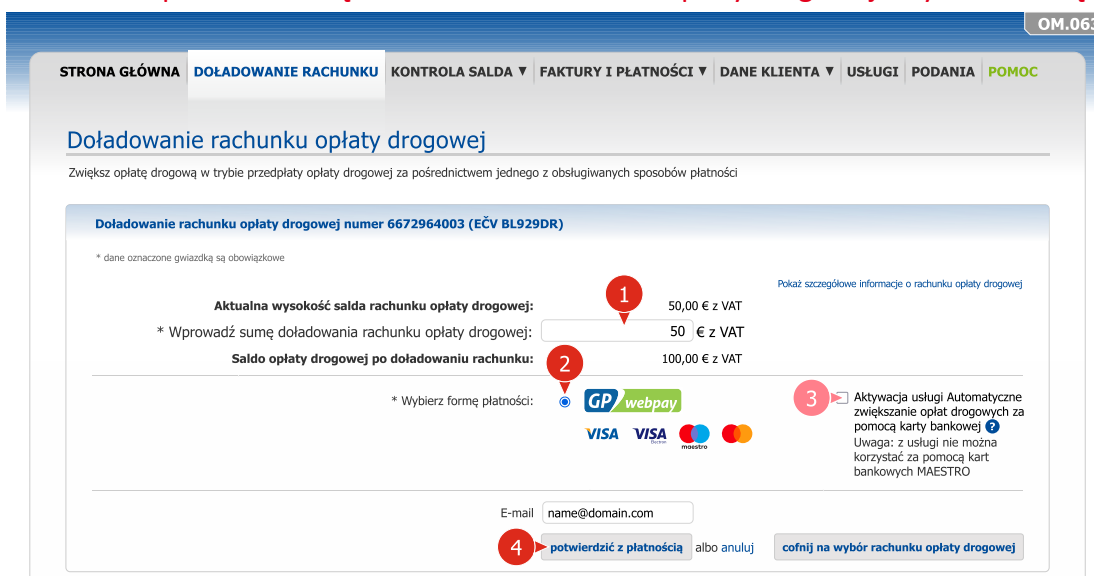
Strona 1 z 1 Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

2 Wybierz rachunek opłaty drogowej, który chcesz doładować.

3 Swój wybór potwierdź kliknięciem w przycisk **WYBIERZ**.

A Jeśli Twoje pojazdy są zarejestrowane na większej liczbie rachunków opłat drogowych, w celu szybszego odnalezienia odpowiedniego rachunku opłaty drogowej, wprowadź numer rejestracyjny pojazdu.

Krok 2 Wprowadź sumę doładowania rachunku opłaty drogowej i wybierz formę płatności



STRONA GŁÓWNA DOŁADOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Doładowanie rachunku opłaty drogowej

Zwiększ opłatę drogową w trybie przedpłaty opłaty drogowej za pośrednictwem jednego z obsługiwanych sposobów płatności

Doładowanie rachunku opłaty drogowej numer 6672964003 (EČV BL929DR)

* dane oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Aktualna wysokość salda rachunku opłaty drogowej: 50,00 € z VAT

* Wprowadź sumę doładowania rachunku opłaty drogowej: € z VAT

Saldo opłaty drogowej po doładowaniu rachunku: € z VAT

* Wybierz formę płatności:

☒ GP ☐ webpay ☐ VISA ☐ VISA ☐ maestro ☐ MAESTRO

albo anuluj

3 Aktywacja usługi Automatyczne zwiększanie opłat drogowych za pomocą karty bankowej. Uwaga: z usługi nie można korzystać za pomocą kart bankowych MAESTRO

1 Wprowadź kwotę doładowania.

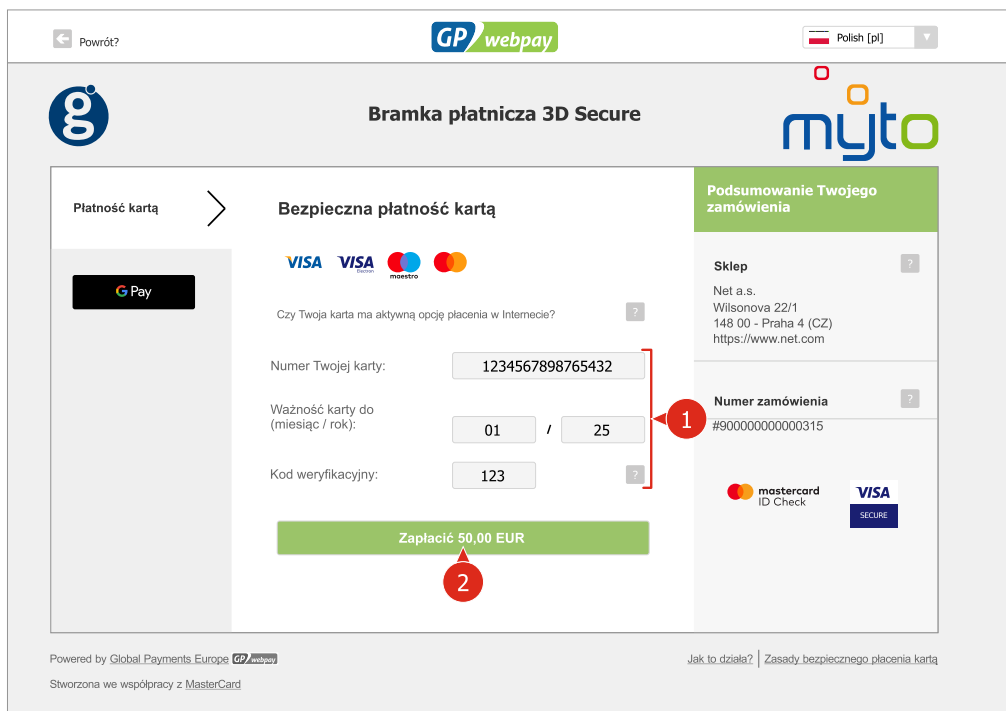
2 Wybierz i potwierdź sposób zapłaty.

3 W razie potrzeby aktywuj usługę automatycznego doładowania rachunku opłaty drogowej za pomocą karty bankowej.

⚠ **Uwaga: z usługi nie można korzystać za pomocą kart bankowych MAESTRO**

4 Potwierdź przedpłatę opłaty drogowej. Po potwierdzeniu zostaniesz przekierowany na stronę bramki płatniczej.

Krok 3 Dokonaj płatności za doładowanie opłaty drogowej



Powrót? GP webpay Polish [pl]

g **myto**

Bramka płatnicza 3D Secure

Bezpieczna płatność kartą

Platność kartą >

Google Pay

VISA VISA mastercard

Czy Twoja karta ma aktywną opcję płatności w Internecie?

Numer Twojej karty: 1234567898765432

Ważność karty do (miesiąc / rok): 01 / 25

Kod weryfikacyjny: 123

Zapłacić 50,00 EUR

Podsumowanie Twojego zamówienia

Sklep
Net a.s.
Wilsonova 22/1
148 00 - Praha 4 (CZ)
<https://www.net.com>

Numer zamówienia
#9000000000000315

mastercard ID Check VISA SECURE

Powered by Global Payments Europe GP webpay
Stworzona we współpracy z MasterCard

Jak to działa? | Zasady bezpiecznego płatności kartą

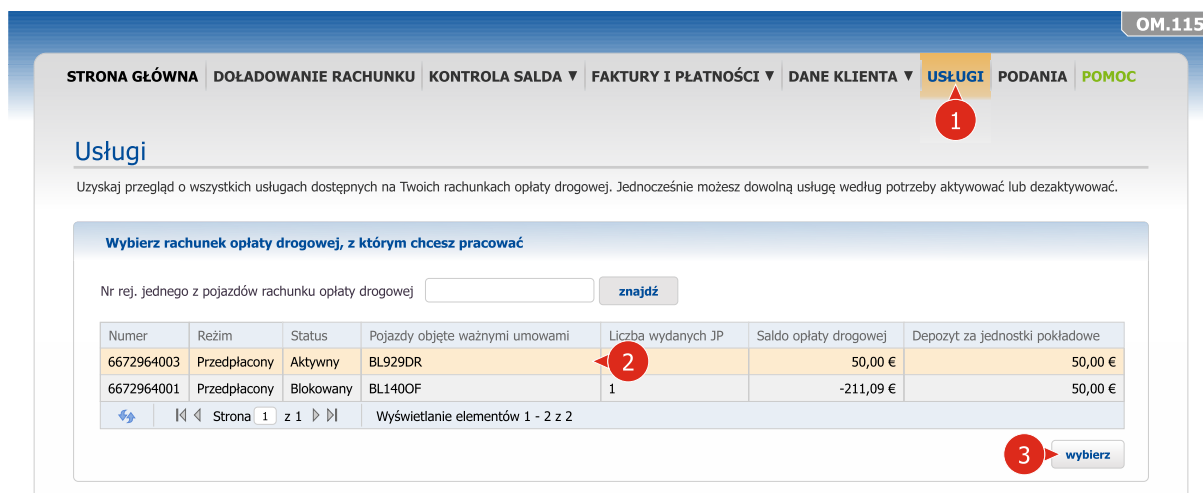


Po zrealizowaniu zapłaty zostanie wygenerowana faktura z potwierdzeniem zapłaty, którą można zapisać i wydrukować.

7 DOŁADOWANIE RACHUNKU OPŁATY DROGOWEJ

Aktywuj usługę *automatyczne doładowanie rachunku opłaty drogowej*, co ułatwi doładowanie rachunku przedpłaconej opłaty drogowej bez potrzeby odwiedzenia punktu obsługi klienta. Jeśli kwota na rachunku opłaty drogowej będzie niższa niż podana wartość, doładowanie rachunku podaną kwotą odbędzie się automatycznie, drogą bezgotówkową, w ustalonej przez Ciebie wysokości. Usługa zostaje aktywowana po udanym przetworzeniu Twojej pierwszej płatności.

Krok 1 Aktywuj usługę Automatyczne doładowanie rachunku opłaty drogowej



STRONA GŁÓWNA | DOŁADOWANIE RACHUNKU | KONTROLA SALDA ▼ | FAKTURY I PŁATNOŚCI ▼ | DANE KLIENTA ▼ | **USŁUGI** | PODANIA | POMOC

Usługi

Uzyskaj przegląd o wszystkich usługach dostępnych na Twoich rachunkach opłaty drogowej. Jednocześnie możesz dowolną usługę według potrzeby aktywować lub dezaktywować.

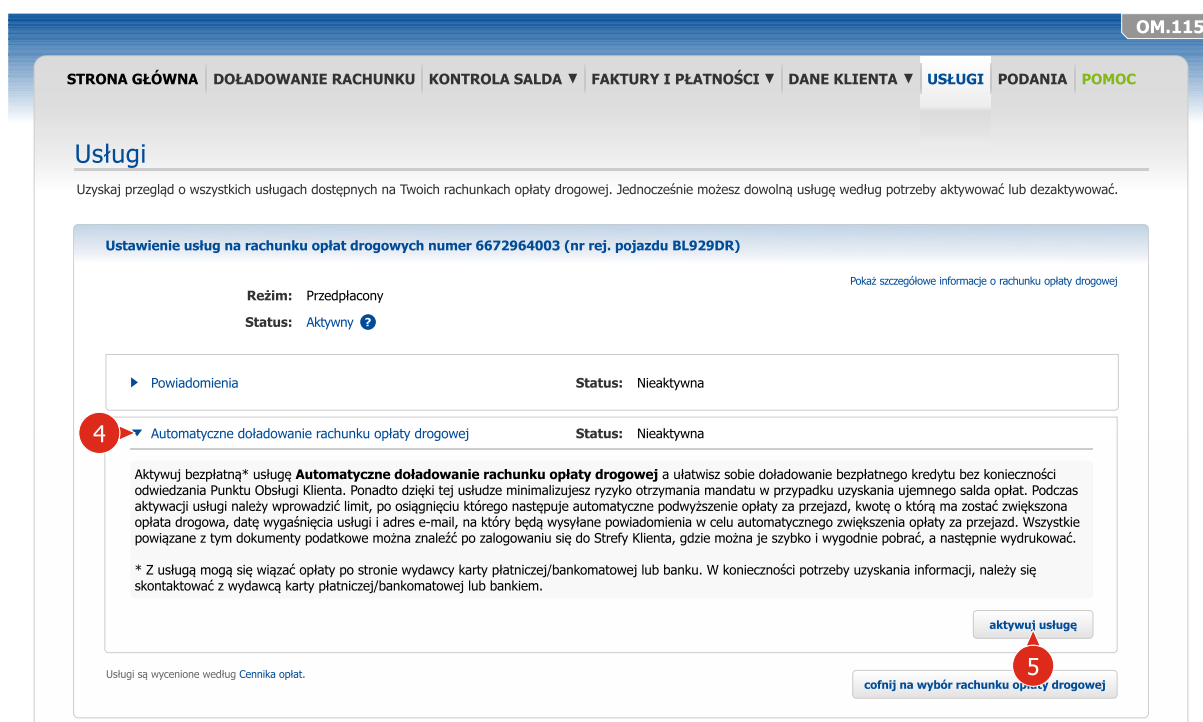
Wybierz rachunek opłaty drogowej, z którym chcesz pracować

Nr rej. jednego z pojazdów rachunku opłaty drogowej **znajdź**

Numer	Reżim	Status	Pojazdy objęte ważnymi umowami	Liczba wydanych JP	Saldo opłaty drogowej	Depozyt za jednostki pokładowe
6672964003	Przedpłacony	Aktywny	BL929DR	1	50,00 €	50,00 €
6672964001	Przedpłacony	Blokowany	BL1400F	1	-211,09 €	50,00 €

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

3 **wybierz**



STRONA GŁÓWNA | DOŁADOWANIE RACHUNKU | KONTROLA SALDA ▼ | FAKTURY I PŁATNOŚCI ▼ | DANE KLIENTA ▼ | **USŁUGI** | PODANIA | POMOC

Ustawienie usług na rachunku opłat drogowych numer 6672964003 (nr rej. pojazdu BL929DR)

Reżim: Przedpłacony Pokaż szczegółowe informacje o rachunku opłaty drogowej

Status: Aktywny ?

4 **Powiadomienia** Status: Nieaktywna

4 **Automatyczne doładowanie rachunku opłaty drogowej** Status: Nieaktywna

Aktywuj bezpłatną* usługę **Automatyczne doładowanie rachunku opłaty drogowej** a ułatwisz sobie doładowanie bezpłatnego kredytu bez konieczności odwiedzania Punktu Obsługi Klienta. Ponadto dzięki tej usłudze minimalizujesz ryzyko otrzymania mandatu w przypadku uzyskania ujemnego salda opłat. Podczas aktywacji usługi należy wprowadzić limit, po osiągnięciu którego następuje automatyczne podwyższenie opłaty za przejazd, kwotę o którą ma zostać zwiększona opłata drogowa, datę wygaśnięcia usługi i adres e-mail, na który będą wysyłane powiadomienia w celu automatycznego zwiększenia opłaty za przejazd. Wszystkie powiązane z tym dokumenty podatkowe można znaleźć po zalogowaniu się do Strefy Klienta, gdzie można je szybko i wygodnie pobrać, a następnie wydrukować.

* Z usługą mogą się wiązać opłaty po stronie wydawcy karty płatniczej/bankomatowej lub banku. W konieczności potrzeby uzyskania informacji, należy się skontaktować z wydawcą karty płatniczej/bankomatowej lub bankiem.

5 **aktywuj usługę**

Usługi są wycenione według Cennika opłat.

cofnij na wybór rachunku opłaty drogowej

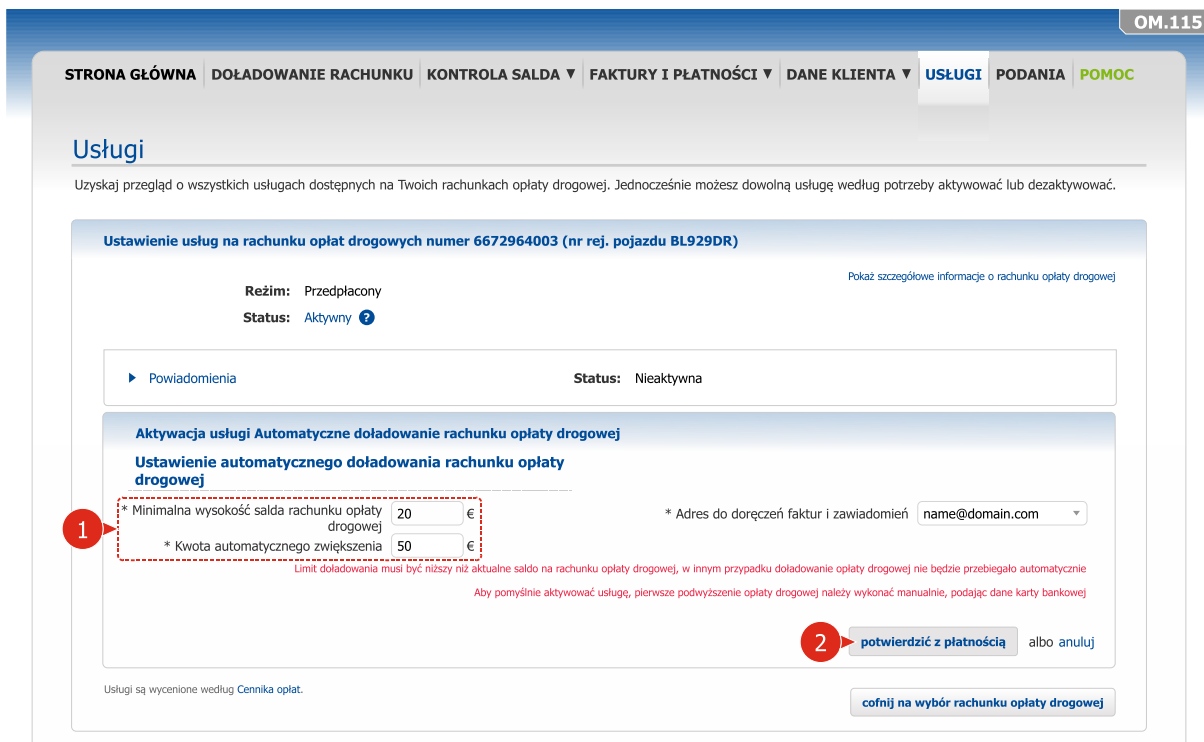
2 Wybierz rachunek przedpłaconej opłaty drogowej, na którym chcesz aktywować usługę Automatyczne doładowanie rachunku opłaty drogowej.

4 Kliknij na nagłówek usługi Automatyczne doładowanie rachunku opłaty drogowej.

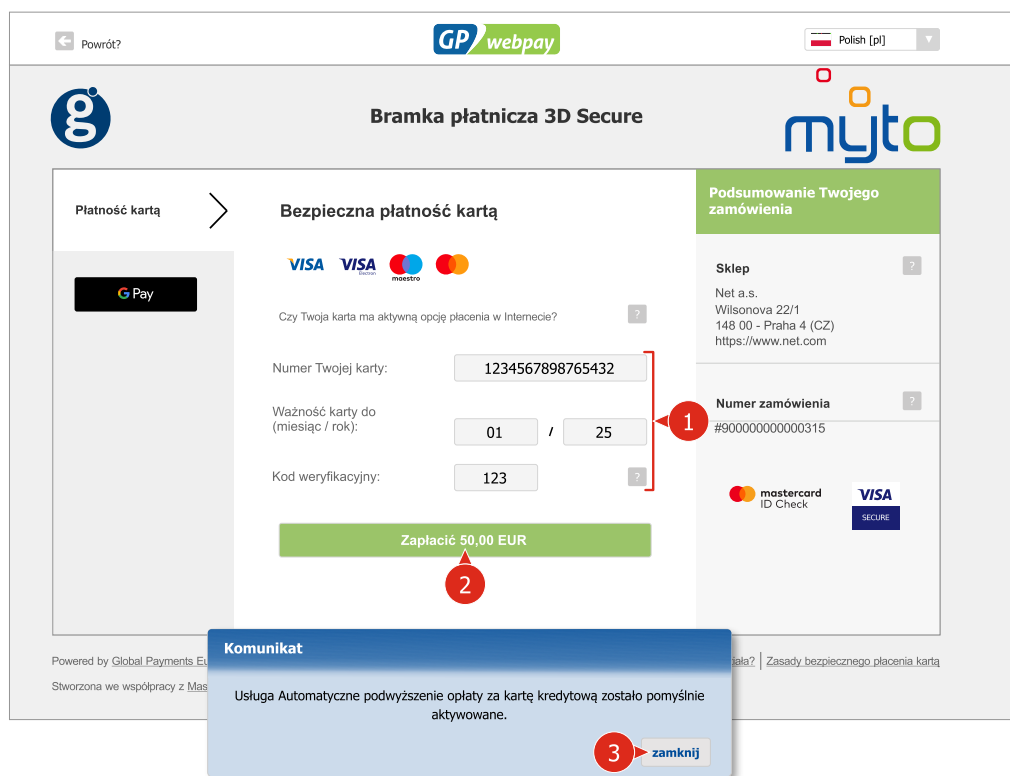
 **Uwaga:** z usługi nie można korzystać za pomocą kart bankowych MAESTRO.

5 Aktywuj usługę przyciskiem **AKTYWUJ USŁUGĘ** lub dezaktywuj usługę przyciskiem **DEZAKTYWUJ USŁUGĘ**.

Krok 2 Podaj parametry usługi



Krok 3 Podaj i zatwierdź dane Twojej karty płatniczej



- 1 Podaj dane Twojej karty płatniczej, a następnie postępuj według instrukcji przewodnika strefy płatności.
- 2 Po wykonaniu wszystkich kroków usługa Automatyczne doładowanie rachunku opłaty drogowej zostanie aktywowana.

8 KONTROLA SALDA

Uzyskaj szczegółowe informacje o saldzie Twoich rachunków opłat drogowych.

OM.072

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU **KONTROLA SALDA** FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Kontrola salda

Uzyskaj szczegółowe informacje o saldzie Twoich rachunków

Szczegółowy wypis transakcji opłat drogowych

Wybierz rachunek opłaty drogowej, którego saldo chcesz skontrolować

Nr rej. jednego z pojazdów rachunku opłaty drogowej [znajdź](#)

Filtr [Pokaż filtr](#)

Numer	Reżim	Status	Pojazdy objęte ważnymi umowami	Liczba wydanych JP	Saldo opłaty drogowej	Depozyt za jednostki pokładowe
6672964003	Przedpłacony	Aktywny	BL929DR	1	50,00 €	50,00 €
6672964001	Przedpłacony	Blokowany	BL140OF	1	-211,09 €	50,00 €

[Strona 1 z 1](#)

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

[wybierz](#)

OM.072

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU **KONTROLA SALDA** FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Kontrola salda

Uzyskaj szczegółowe informacje o saldzie Twoich rachunków opłat drogowych.

Saldo rachunku opłaty drogowej numer 6672964003 (EČV BL929DR)

Reżim: Przedpłacone

Status: Aktywny ?

Saldo opłat drogowych: 50,00 € z VAT

Doładuj saldo opłat drogowych

Depozyt za jednostki pokładowe: zapłacony: 50,00 € (wolnych środków: 50,00 €)

Informacje o stanie konta są na bieżąco aktualizowane.

[cofnij na wybór rachunku opłaty drogowej](#)

- Wybierz rachunek opłaty drogowej lub podaj numer rejestracyjny jednego z pojazdów, który jest zarejestrowany na rachunku opłaty drogowej, którego saldo chcesz zobaczyć.
- Wybór potwierdź kliknięciem w **WYBIERZ**.

9 SZCZEGÓŁOWY WYPIS TRANSAKCI OPŁAT DROGOWYCH

Szczegółowy wypis transakcji opłat drogowych umożliwia uzyskanie dokładnych informacji o płatnych odcinkach dróg, z których skorzystały Twoje pojazdy.

- 2 Jeśli chcesz, aby w szczegółowym wypisie transakcji opłat drogowych znalazły się jedynie transakcje za dany okres czasu, wybierz jedną z podanych możliwości, albo wprowadź własny zakres czasu.
- 3 Oznacz rachunki opłat drogowych lub konkretne pojazdy, które mają być zawarte w szczegółowym wypisie transakcji opłat drogowych.
- 4 Po kliknięciu w przycisk **ZNAJDŹ** zostanie wyświetlony szczegółowy wypis transakcji opłat drogowych odpowiadający wybranym kryteriom.
- 5 Po kliknięciu w przycisk **POBIERZ SZCZEGÓŁOWY WYPIS JAKO PDF** lub **POBIERZ SZCZEGÓŁOWY WYPIS JAKO CSV** aplikacja umożliwi pobranie pliku elektronicznego *szczegółowy wypis transakcji opłat drogowych* w formacie *.pdf* lub *.csv*.
- A Aby przyspieszyć wyszukiwanie wybierz opcję pokazywania tylko zerowych transakcji opłat drogowych.
- B Aby przyspieszyć wyszukiwanie ewentualnie podaj numer rejestracyjny pojazdu lub wybierz opcję *pokaż tylko aktywne pojazdy*.
- C Klikając w nagłówki słupków możesz uporządkować pozycje listy.



Szczegółowy wypis transakcji opłat drogowych zawiera transakcje opłat drogowych, które zostały przetworzone przez system poboru opłat drogowych łącznie z rabatami. Czas przetwarzania transakcji przez system zależy od jego aktualnego obciążenia oraz czasu odesłania transakcji opłat drogowych z jednostki pokładowej do ich dalszego przetworzenia.

Za pośrednictwem strefy klienta możliwe jest wyświetlanie lub eksportowanie szczegółowego wypisu transakcji opłat drogowych za okres ostatnich 6 miesięcy. Jeśli chcesz wystawić wypis transakcji opłat drogowych starszych niż 6 miesięcy, zwróć się o przesłanie szczegółowego wypisu transakcji opłat drogowych za konkretny okres czasu korzystając z jednego z poniższych sposobów:

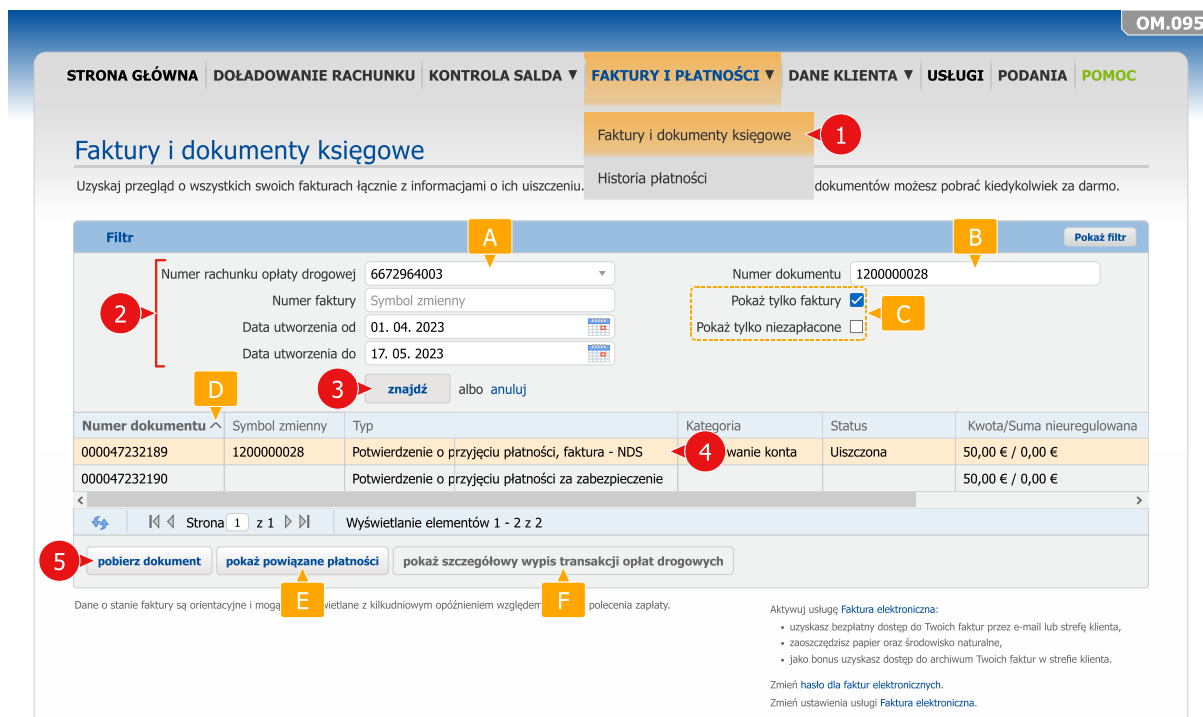
- poprzez wysłanie podania za pośrednictwem strefy klienta (patrz: [rozdział 17 – Podania](#), przy czym jako typ podania wybierz [Żądanie](#));
- telefonicznie, za pośrednictwem infolinii pod numerem tel. **+421 2 351 111 11**;
- osobiście w punkcie obsługi klienta lub:
- wysyłając pismo na adres spółki SkyToll, a.s.



Przesłanie szczegółowego wypisu transakcji opłat drogowych jest wycenione zgodnie z aktualnym cennikiem, który można znaleźć pod adresem www.emyto.sk w sekcji [Pliki do pobrania](#).

10 FAKTURY I DOKUMENTY KSIĘGOWE

Miej pod kontrolą swoje faktury, a w razie potrzeby pobierz kopię dokumentu księgowego lub oryginał faktury elektronicznej.



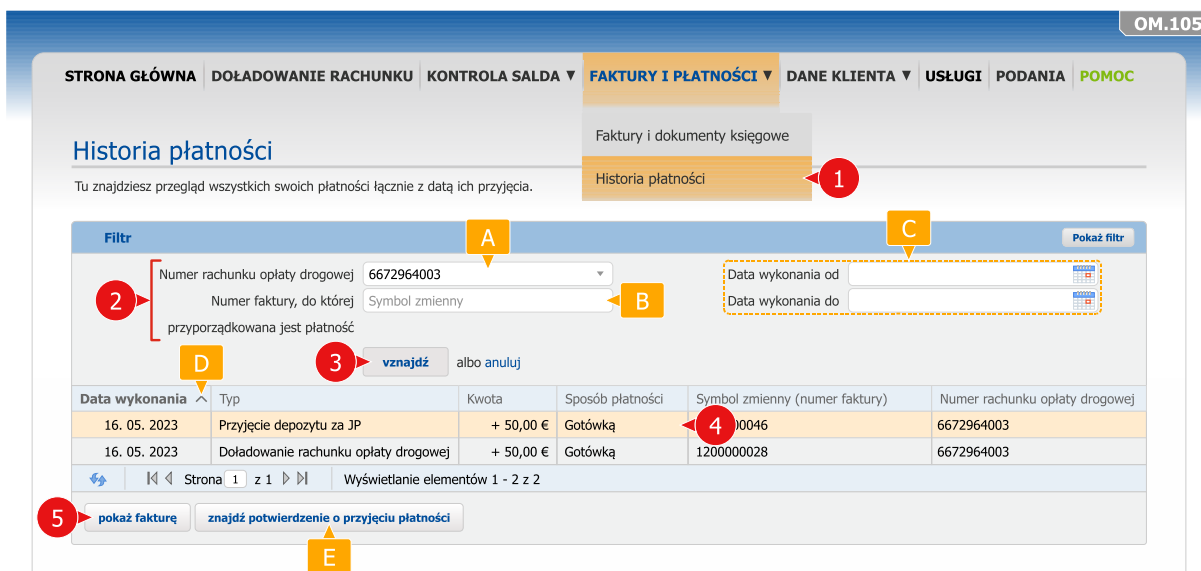
The screenshot shows the 'Faktury i dokumenty księgowe' section of a web application. It includes a navigation bar with links like 'STRONA GŁÓWNA', 'DOŁĄDOWANIE RACHUNKU', 'KONTROLA SALDA', 'FAKTURY I PŁATNOŚCI', 'DANE KLIENTA', 'USŁUGI', 'PODANIA', and 'POMOC'. The main area has a sub-header 'Faktury i dokumenty księgowe' and a description: 'Uzyskaj przegląd o wszystkich swoich fakturach łącznie z informacjami o ich uiszczeniu.' Below this is a search filter section with fields for 'Numer rachunku opłaty drogowej' (6672964003), 'Numer faktury' (Symbol zmienny), 'Data utworzenia od' (01. 04. 2023), and 'Data utworzenia do' (17. 05. 2023). There are also fields for 'Numer dokumentu' (1200000028) and checkboxes for 'Pokaż tylko faktury' and 'Pokaż tylko niezapłacone'. A 'znajdź' button is present. Below the filter is a table with columns: 'Numer dokumentu', 'Symbol zmienny', 'Typ', 'Kategoria', 'Status', and 'Kwota/Suma nieuregulowana'. The table contains two rows of data. At the bottom, there are buttons for 'pobierz dokument', 'pokaż powiązane płatności', and 'pokaż szczegółowy wypis transakcji opłat drogowych'. There is also a section for 'Dane o stanie faktury' and a list of services under 'Aktywuj usługę Faktura elektroniczna'.

Numer dokumentu	Symbol zmienny	Typ	Kategoria	Status	Kwota/Suma nieuregulowana
000047232189	1200000028	Potwierdzenie o przyjęciu płatności, faktura - NDS	wanie konta	Uiszczona	50,00 € / 0,00 €
000047232190		Potwierdzenie o przyjęciu płatności za zabezpieczenie			50,00 € / 0,00 €

- 2 Podaj kryteria wyszukiwania w celu odnalezienia określonych dokumentów księgowych.
- 3 Wyszukaj listę pożądanых faktur poprzez kliknięcie w przycisk **ZNAJDŹ**.
- 4 Wybierz z listy interesujący Cię dokument.
- 5 Aby pobrać kopie dokumentów księgowych lub oryginału faktury elektronicznej, kliknij w przycisk **POBIERZ DOKUMENT**.
- A Aby wyświetlić listę faktur dotyczących danego rachunku opłaty drogowej, wybierz numer konkretnego rachunku opłaty drogowej. Jednocześnie po wprowadzeniu daty wystawienia dokumentu księgowego (od / do) aplikacja umożliwi wyświetlenie dokumentów wystawionych w konkretnym okresie czasu.
- B Jeśli chcesz wyświetlić konkretną fakturę, podaj numer faktury (symbol zmienny).
- C Jeśli chcesz znaleźć tylko dokumenty księgowe typu faktura lub tylko niezapłacone faktury, zaznacz odpowiednie pola.
- D Klikając w nagłówki słupków możesz uporządkować pozycje listy według wartości w wybranym słupku.
- E Aby wyświetlić płatności powiązane z określoną fakturą, kliknij w przycisk **POKAŻ POWIĄZANE PŁATNOŚCI**.
- F Aby wyświetlić transakcje opłat drogowych powiązanych z fakturą za opłatą drogową, kliknij w przycisk **POKAŻ SZCZEGÓŁOWY WYPIS TRANSAKЦИИ OPŁAT DROGOWYCH**.

11 HISTORIA PŁATNOŚCI

Historia płatności umożliwia kontrolowanie zrealizowanych płatności, wyświetlanie faktur, na podstawie których poszczególne płatności zostały zrealizowane lub wyszukiwanie potwierdzenia o przyjęciu poszczególnych płatności.



- 2 Wprowadź kryteria wyszukiwania, aby odnaleźć poszczególne płatności.
 - 3 Znajdź wykaz wybranych faktur klikając w przycisk **ZNAJDŹ**.
 - 4 Wybierz z listy interesującą Cię płatność.
 - 5 Aby wyświetlić fakturę, na podstawie której została zrealizowana określona płatność, kliknij w przycisk **POKAŻ FAKTURĘ**.
- A Jeśli chcesz, aby zostały wyświetlone płatności powiązane z konkretnym rachunkiem opłaty drogowej, wybierz numer interesującego Cię rachunku opłaty drogowej.
 - B Jeśli chcesz, aby zostały wyświetlone płatności zrealizowane na podstawie konkretnej faktury, wprowadź numer odpowiedniej faktury (symbol zmienny).
 - C Po wprowadzeniu daty wykonania płatności (od / do) aplikacja wyświetli tylko płatności zrealizowane w konkretnym okresie czasu.
 - D Klikając w nagłówki słupków możesz uporządkować pozycje listy według wartości w wybranym słupku.
 - E Aby wyszukać potwierdzenie o przyjęciu określonej płatności, kliknij w przycisk **ZNAJDŹ POTWIERDZENIE O PRZYJĘCIU PŁATNOŚCI**.

12 DANE KLIENTA

Skontroluj poprawność swoich danych a w razie potrzeby dokonaj ich edycji.

12.1 Dane eksploatatora pojazdu

STRONA GŁÓWNA | DOŁĄDOWANIE RACHUNKU | KONTROLA SALDA ▼ | FAKTURY I PŁATNOŚCI ▼ | **DANE KLIENTA ▼** | USŁUGI | PODANIA | POMOC

Dane klienta

Na tej stronie są podane wszystkie ważne informacje o zgłoszonym eksploatatorze pojazdu, jego rachunkach opłaty drogi

Dane eksploatatora pojazdu numer 4000015000

Dane identyfikacyjne

Nazwa: Magic Transport, s.r.o. REGON: 44999399
Typ: Spółka NIP: 2654220031
Status: Aktywny Numer identyfikacyjny VAT: Sk2654220031 (Płatnik VAT)
Wpis do rejestru Okresný súd Bratislava I, Odd. Sro, VI. č. handlowego: 65355/B

Dane kontaktowe

Siedziba spółki: Lichardova 18, 81104 Bratislava, Słowacja Adres e-mail dla faktur elektronicznych: name@domain.com
Adres do doręczania faktur: Zgodny z siedzibą spółki Główna osoba kontaktowa: Júlia Novotná
Preferowany język dokumentów: Słowacki (Wspólna dla wszystkich rachunków opłaty drogowej)

Wybierz rachunek

Numer	Reżim
6672964001	Przed
6672964003	Przed

Edytuj dane kontaktowe eksploatatora pojazdu numer 4000015000

* dane oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

* Preferowany język dokumentów Słowacki
* Adres e-mail dla faktur elektronicznych name@domain.com

Adres do doręczania faktur ☒ Zgodny z siedzibą spółki

Magic Transport s.r.o., Lichardova 18, 81104, Bratislava, Słowacja

Wybierz pojazd, którego dane chcesz wyświetlić

Nr rej. pojazdu **znajdź**

Nr rej. pojazdu	Kraj rejestracji	Kategoria	Liczba osi	Klasa emisji	Status	Numer seryjny JP	Status JP
BL1400F	Słowacja	Pojazd ciężarowy 12t i więcej	7 osi	EURO VI	Aktywny	07760007112717070000012597	Blokowana
BL929DR	Słowacja	Pojazd ciężarowy 12t i więcej	7 osi	EURO VI	Aktywny	41741009092816230000028267	Aktywna

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

3 W razie potrzeby popraw dane kontaktowe eksploatatora pojazdu klikając w przycisk **EDYTUJ DANE KONTAKTOWE**, a następnie w formularzu służącym do edycji danych kontaktowych wprowadź konieczne zmiany. Przycisk **EDYTUJ DANE KONTAKTOWE** jest aktywny jedynie w przypadku, gdy żadne z danych kontaktowych nie są jednocześnie danymi z umowy.

A Skontroluj poprawność danych identyfikacyjnych i kontaktowych eksploatatora pojazdu.

B Aby wyświetlić dane pojazdu, wybierz konkretny pojazd i kliknij w przycisk **WYBIERZ**.

C Wybierz rachunek opłaty drogowej, którego dane chcesz poprawić lub skontrolować i kliknij w przycisk **WYBIERZ**.

12.2 Dane rachunku opłaty drogowej

Krok 1 Wybierz rachunek opłaty drogowej, którego dane chcesz poprawić lub skontrolować

OM.032

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA ▼ FAKTURY I PŁATNOŚCI ▼ DANE KLIENTA ▼ USŁUGI PODANIA POMOC

Dane klienta

Pojazdy ze zniżką (rabatem)

Rejestracja pojazdu

Dane klienta

Na tej stronie są podane wszystkie ważne informacje o zgłoszonym eksploatatorze pojazdu, jego rachunkach opłaty drogowej

► Dane eksploatatora pojazdu numer 4000015000

Wybierz rachunek opłaty drogowej, którego dane chcesz wyświetlić

Filtr

Pokaż filtr

Numer	Reżim	Status	Pojazdy objęte ważnymi umowami	Liczba wydanych JP	Saldo opłaty drogowej	Depozyt za jednostki pokładowe
6672964001	Przedpłacony	Blokowany	BL1400F	1	-211,09 €	50,00 €
6672964003	Przedpłacony	Aktywny	BL929DR	1	50,00 €	50,00 €

Strona 1 z 1

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

wybierz

Wybierz pojazd, którego dane chcesz wyświetlić

Nr rej. pojazdu

znajdź

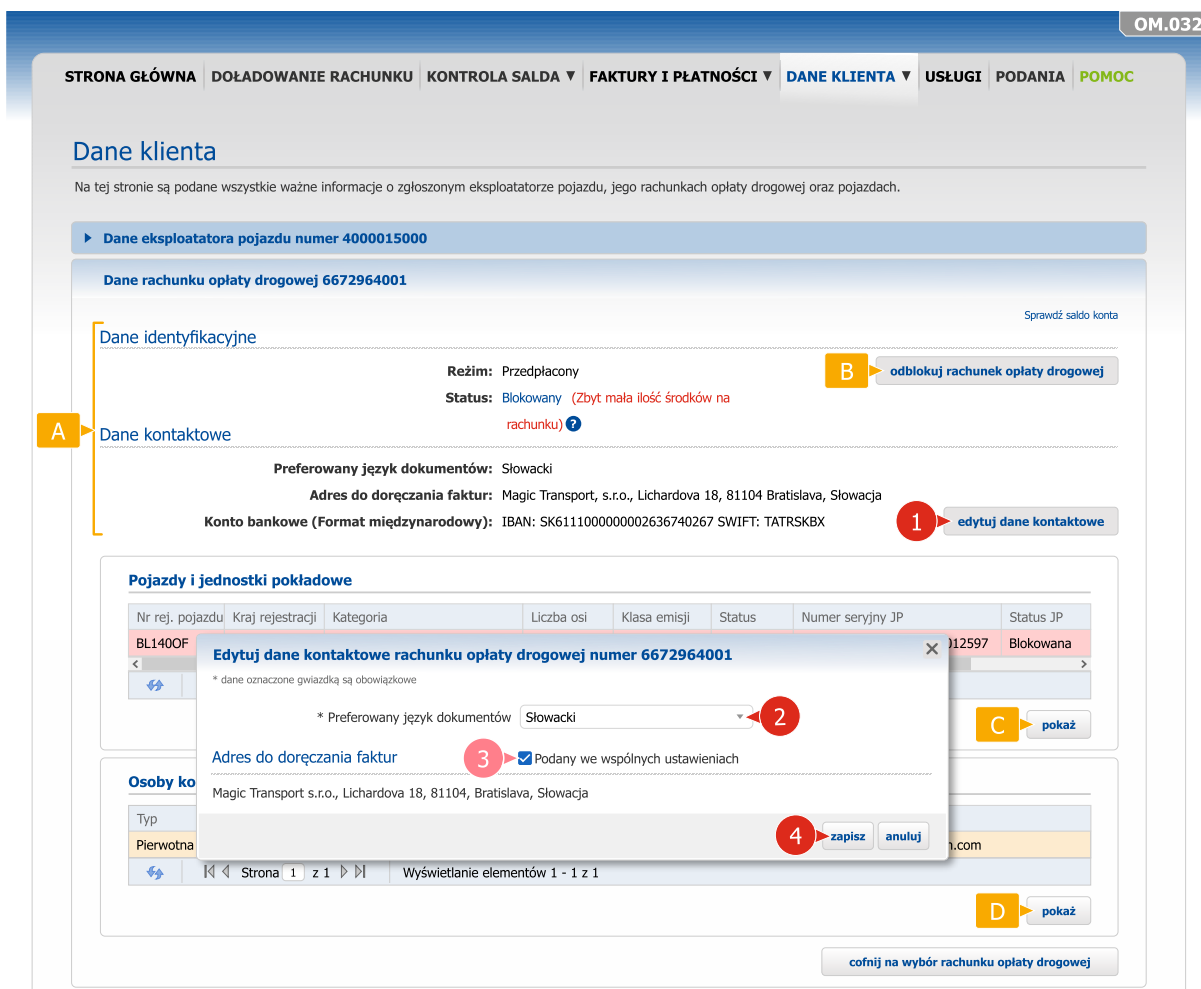
Nr rej. pojazdu	Kraj rejestracji	Kategoria	Liczba osi	Klasa emisji	Status	Numer seryjny JP	Status JP
BL1400F	Słowacja	Pojazd ciężarowy 12t i więcej	7 osi	EURO VI	Aktywny	07760007112717070000012597	Blokowana
BL929DR	Słowacja	Pojazd ciężarowy 12t i więcej	7 osi	EURO VI	Aktywny	41741009092816230000028267	Aktywna

Strona 1 z 1

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

wybierz

Krok 2 Popraw dane na rachunku opłaty drogowej



- 1 Popraw dane kontaktowe na rachunku opłaty drogowej klikając w przycisk **EDYTUJ DANE KONTAKTOWE**.
- 3 Jeśli adres rachunku opłaty drogowej jest taki sam jak adres eksploatatora pojazdu do doręczenia faktur, oznacz pole *Podany we wspólnych ustawieniach*.
- A Skontroluj poprawność danych identyfikacyjnych i kontaktowych rachunku opłaty drogowej.
- B W razie zablokowania rachunku opłaty drogowej z powodu niewystarczającej wysokości salda rachunku opłaty drogowej w reżimie przedpłaconej opłaty drogowej możesz odblokować rachunek wciskając przycisk odblokuj rachunek opłaty drogowej. Aby odblokować rachunek opłaty drogowej musisz go doładować, ewentualnie uiścić karę umowną za odblokowanie jednostki pokładowej.
- C Aby wyświetlić dane pojazdu, wybierz konkretny pojazd i kliknij w przycisk **POKAŻ**.
- D Aby wyświetlić dane konkretnej osoby kontaktowej na rachunku opłaty drogowej, wybierz interesującą Cię osobę kontaktową i kliknij w przycisk **POKAŻ**.

12.3 Dane o pojeździe

OM.032

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Dane klienta

Dane klienta

Pojazdy ze zniżką (rabatem)

Rejestracja pojazdu

Na tej stronie są podane wszystkie ważne informacje o zgłoszonym eksploatatorze pojazdu, jego rachunkach opłaty drogowej

Dane eksploatatora pojazdu numer 4000015000

Wybierz rachunek opłaty drogowej, którego dane chcesz wyświetlić

Filtr

Numer	Reżim	Status	Pojazdy objęte ważnymi umowami	Liczba wydanych JP	Saldo opłaty drogowej
6672964002	Opłata abonamentowa - karta paliwowa	Aktywny	BL900DR	1	50,00 €
6672964001	Przedpłacony	Blokowany	BL1400F	1	-211,09 €

Strona 1 z 1 Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

wybierz

Wybierz pojazd, którego dane chcesz wyświetlić

Nr rej. pojazdu

znajdź

Nr rej. pojazdu	Kraj rejestracji	Kategoria	Liczba osi	Klasa emisji	Status	Numer seryjny JP	Status JP
BL900DR	Słowacja	Pojazd ciężarowy 12t i więcej	7 osi	VI	Aktywny	41741009092816230000028267	Aktywna
BL1400F	Słowacja	Pojazd ciężarowy 12t i więcej	7 osi	EURO VI	Aktywny	07760007112717070000012597	Blokowana

Strona 1 z 1 Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

wybierz

OM.032

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Dane klienta

Na tej stronie są podane wszystkie ważne informacje o zgłoszonym eksploatatorze pojazdu, jego rachunkach opłaty drogowej oraz pojazdach.

Dane eksploatatora pojazdu numer 4000015000

Dane rachunku opłaty drogowej 6672964002

Dane o pojeździe z nr rej. BL900DR

Kraj rejestracji: Słowacja

Status: Aktywny

Kategoria: Pojazd ciężarowy 12t i więcej

Minimalna liczba osi: 7 osi

Klasa emisji: EURO VI

Metalizowane szyby lub inne zmiany: Nie

Jednostka pokładowa

Karta paliwowa

Liczniki kilometrów i rabatów

Typ: PJ Siemens

Numer seryjny: 41741009092816230000028267

Status: Aktywna

cofnij na wybór pojazdu

- 4 Wybierz odpowiednią zakładkę, aby zostały wyświetlone dane jednostki pokładowej, karty paliwowej lub liczników kilometrów i rabatów.

13 POJAZDY ZE ZNIŻKĄ (RABATEM)

Zobacz przegląd wszystkich swoich pojazdów z zastosowaną zniżką.

OM.034

STRONA GŁÓWNA

DOŁĄDOWANIE RACHUNKU

KONTROLA SALDA ▾

FAKTURY I PŁATNOŚCI ▾

DANE KLIENTA ▾

USŁUGI

PODANIA

POMOC

Pojazdy ze zniżką (rabatem)

Przegląd wszystkich pojazdów ze zniżką

Wybierz pojazd

Nr rej. jednego pojazdu ze zniżką Początek okresu 01. 01. 2023 ▾

Nr rej. pojazdu	Kraj rejestracji	Całkowity liczba przejechanych km	Cena bez VAT	Aktualny rabat %	Aktualny rabat (bez VAT)	Z czego stały rabat
BL929DR	Slovensko	6587,725 km	82,42 €	3,00 %	2,47 €	1,10 €
BL1400F	Slovensko	4285,804 km	68,26 €	3,00 %	2,16 €	1,10 €

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

Dane klienta

Pojazdy ze zniżką (rabatem)

Rejestracja pojazdu

A

Nowy przedział rabatowy zostanie zastosowany z mocą wsteczną po osiągnięciu nowego przedziału rabatowego jako różnica pomiędzy nowym przedziałem rabatowym a już zastosowanym przedziałem rabatowym za przejazd.
Szczegółowe informacje na temat oferowanych rabatów ze stawek opłat drogowych można znaleźć na stronie [Stawki opłat i rabaty](#).

OM.034

STRONA GŁÓWNA

DOŁĄDOWANIE RACHUNKU

KONTROLA SALDA ▾

FAKTURY I PŁATNOŚCI ▾

DANE KLIENTA ▾

USŁUGI

PODANIA

POMOC

Pojazdy ze zniżką (rabatem)

Przegląd wszystkich pojazdów ze zniżką

Zniżki na pojazdy o numerach rejestracyjnych BL929DR

Początek okresu 01. 01. 2023 ▾

Aktualny rabat

Kategoria pojazdu	Całkowity liczba przejechanych km	Cena bez VAT	Aktualny rabat %	Aktualny rabat (bez VAT)	Z czego stały rabat (bez VAT)
Pojazd ciężarowy 12t i więcej	6587,725 km	82,42 €	3,00 %	2,47 €	81,33 €

Strefy rabatowe

Kategoria pojazdu	Strefa rabatowa	Początek ważności rabatu	Koniec ważności rabatu	Cena bez VAT	Rabat (bez VAT)
Pojazd ciężarowy 12t i więcej	0,00 %	18. 05. 2023 16:53:49		45,92 €	0,00 €
Pojazd ciężarowy 12t i więcej	3,00 %	18. 05. 2023 16:53:45	18. 05. 2023 16:53:49	36,50 €	1,10 €

cofnij na wybór pojazdu

A Nowy przedział rabatowy zostanie zastosowany z mocą wsteczną po osiągnięciu nowego przedziału rabatowego jako różnica pomiędzy nowym przedziałem rabatowym a już zastosowanym przedziałem rabatowym za przejazd.
Szczegółowe informacje na temat oferowanych rabatów ze stawek opłat drogowych można znaleźć na stronie [Stawki opłat i rabaty](#).

- 20 -

14 REJESTRACJA KOLEJNEGO POJAZDU

Zarejestruj nowy pojazd na nowy lub istniejący już rachunek opłaty drogowej.

Krok 1 Wybierz rachunek opłaty drogowej, na którym ma zostać zarejestrowany pojazd



Numer	Režim	Status	Pojazdy objęte ważnymi umowami	Liczba wydanych JP	Saldo opłaty drogowej	Depozyt za jedno
6672964003	Opłata abonamentowa	Aktywny	TT330RT		0,00 €	50,00 €
6672964001	Przedpłacony	Blokowany	BL140OF	1	-211,09 €	50,00 €

2 Jeśli chcesz zarejestrować kolejny pojazd na jednym z istniejących rachunków opłat drogowych w reżimie abonamentowej opłaty drogowej, kliknij w wybrany rachunek opłaty drogowej, na którym ma zostać zarejestrowany pojazd.

3 Kliknij w przycisk **ZATWIERDŹ I KONTYNUUJ REJESTRACJĘ**.

A Jeśli chcesz zarejestrować pojazd na nowym rachunku opłaty drogowej, kliknij w przycisk **DODAJ NASTĘPNY RACHUNEK OPŁATY DROGOWEJ**.

B Jeśli chcesz zarejestrować pojazd na nowym rachunku opłaty drogowej, którego dane są identyczne z danymi jednego z Twoich istniejących rachunków opłat drogowych, oznacz wybrany istniejący rachunek opłaty drogowej i kliknij w przycisk **DODAJ NASTĘPNY RACHUNEK OPŁATY DROGOWEJ Z JEDNAKOWYMI DANymi**. Podczas rejestracji dane nowego rachunku opłaty drogowej wypełnią się danymi wybranego istniejącego rachunku opłaty drogowej.

Krok 2 Wypełnij dane o pojeździe

OM.013

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Rejestracja pojazdu

Wypełnij dane o pojeździe, który chcesz zarejestrować w elektronicznym systemie poboru opłat drogowych, a zaoszczędzisz swój czas przy rejestracji w punkcie obsługi klienta

Wypełnij dane nowych pojazdów rachunku opłaty drogowy numer 6672964002

* dane oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Reżim: **Opłata abonamentowa**

Status: **Aktywny**

Pokaż szczegółowe informacje o rachunku opłaty drogowy

Pojazd

* Nr rej. pojazdu:

* Kraj rejestracji:

A

Po wprowadzeniu nr rej. pojazdu i kraju rejestracji kliknij w przycisk Dodaj pojazd

Inne dane o pojeździe

* Typ:

* Minimalna liczba osi:

* Klasa emisji:

* Najwyższa dopuszczalna masa całkowita pojazdu: kg

* Najwyższa dopuszczalna masa zespołu pojazdów: kg

* Szacowana przeciętna liczba km przejechanych w ciągu jednego dnia: km

Metalizowane szyby lub inne zmiany ☐

Informacje potrzebne do dokończenia rejestracji w punkcie obsługi klienta:

1. Ważny **dowód osobisty** lub **paszport**; w przypadku jeśli jesteś osobą uprawnioną również **piśmne pełnomocnictwo** do reprezentowania eksploatatora pojazdu

2. **Oryginał dokumentu o rejestracji pojazdu** lub **dowód techniczny pojazdu** wszystkich pojazdów, które chcesz zarejestrować w elektronicznym systemie poboru opłaty drogowy; jeśli w dokumencie o rejestracji pojazdu lub dowodzie technicznym pojazdu nie jest podana klasa emisji, również **dokument o klasie emisji pojazdu**

3. Do dokończenia rejestracji pojazdów przyporządkowanych do rachunku opłaty drogowy należy w punkcie obsługi klienta przedłożyć potwierdzenie o złożeniu **gwarancji bankowej** lub **zabezpieczenia finansowego** minimalnie w podanej wysokości.

• **Gwarancji bankowej** udzieli jakiegokolwiek bank w Słowacji, ewentualnie za granicą, przy czym musi ona być wystawiona na rzecz administratora poboru opłat drogowych.

• **Zabezpieczenie finansowe** można złożyć przelewem bankowym lub przez przekazanie gotówki bezpośrednio na konto administratora poboru opłaty drogowy. Po zaksięgowaniu zabezpieczenia finansowego na koncie administratora poboru opłaty drogowy zostaniesz wezwany do dokończenia rejestracji w punkcie obsługi klienta.

4. Do wydania jednostek pokładowych, przyporządkowanych do pojazdów na rachunku opłaty drogowy konieczne jest złożenie **zwrotnego zabezpieczenia (depozytu) za jednostki pokładowe** w punkcie obsługi klienta minimalnie w podanej wysokości.

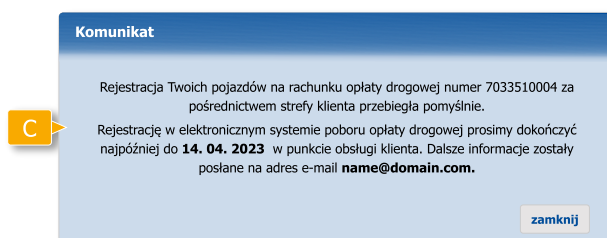
Ubezpieczenie zabezpieczenia jest możliwe w gotówce, akceptowaną bankową kartą płatniczą lub przelewem bankowym.

5. Inne potrzebne dokumenty:

- Osoby prawne: Oryginał lub urzędowo uwierzytelniona kopia **wypisu z rejestru handlowego lub innej podobnej ewidencji** nie starsza niż 3 miesiące
- Osoby fizyczne - przedsiębiorcy: Oryginał lub urzędowo uwierzytelniona kopia **dokumentu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** nie starsza niż 3 miesiące
- Osoby prawne - nie przedsiębiorcy (organizacje pozarządowe): **Dokument rejestracyjny i/lub umowa założycielska**

Wykaz miejsc obsługi klienta: **Miejsca kontaktowe, Dystrybucyjne miasta, Hraniczne dystrybucyjne miasta**

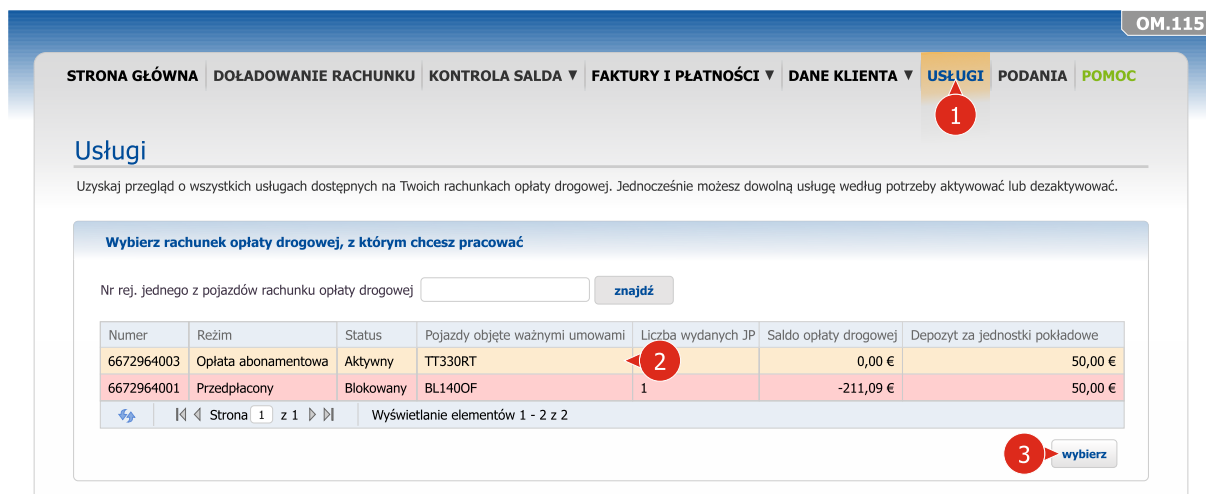
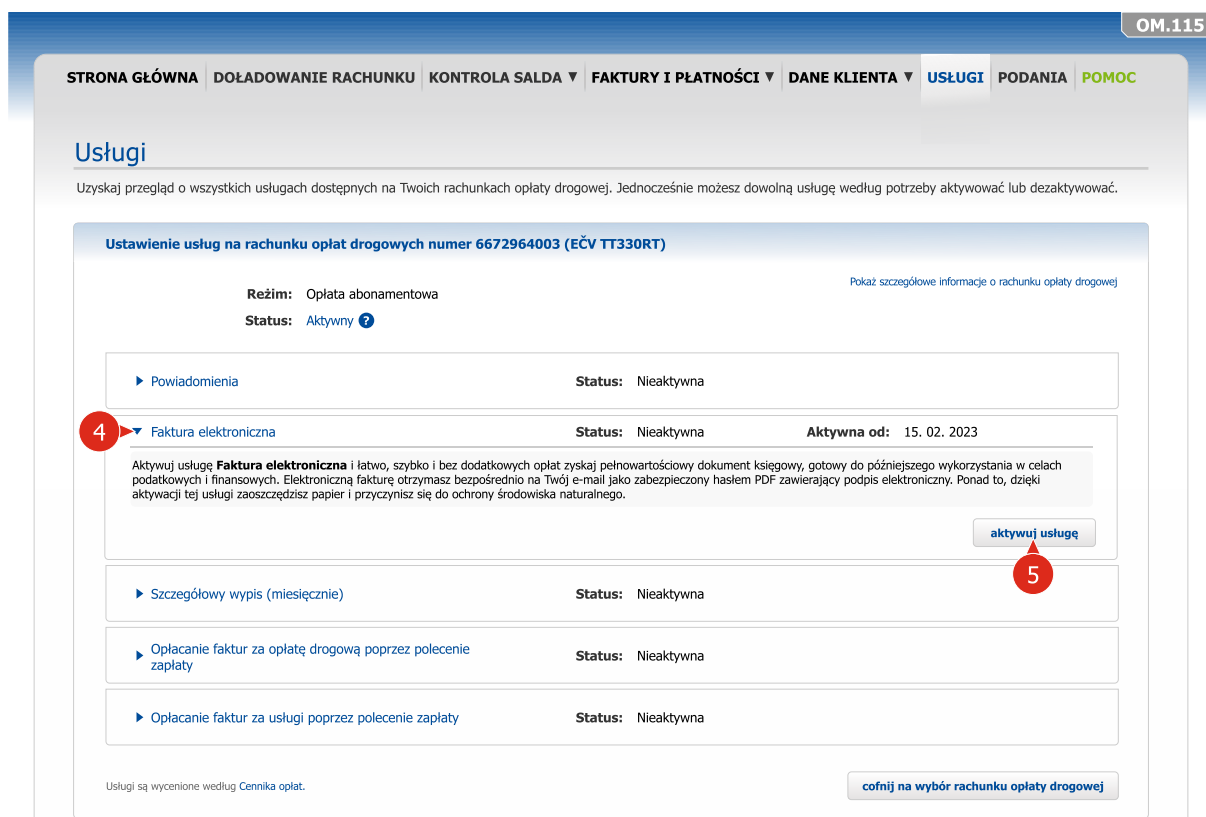
2 albo



- A** Na jednym rachunku opłaty drogowy w reżimie abonamentowej opłaty drogowy można zarejestrować więcej pojazdów, w reżimie przedpłaconej opłaty drogowy tylko jeden.
- B** W dolnej części ekranu znajdują się ważne informacje i instrukcje konieczne do dokończenia rejestracji w punkcie obsługi klienta.
- C** Po potwierdzeniu danych wyświetli się okno dialogowe z wskazówkami do dokończenia rejestracji. Aplikacja jednocześnie odeśle kolejne informacje na podany adres e-mail.

15 USŁUGI

Aktywuj lub dezaktywuj usługi na swoich rachunkach opłat drogowych.

- 2 Wybierz rachunek opłaty drogowej, na którym chcesz aktywować bądź dezaktywować usługę lub wyświetlić aktualne ustawienia poszczególnych usług.
- 4 Jeśli chcesz wyświetlić ustawienia poszczególnych usług lub aktywować czy dezaktywować usługę, kliknij w nagłówek wybranej usługi.
- 5 Aktywuj usługę przyciskiem **AKTYWUJ USŁUGĘ** lub dezaktywuj usługę przyciskiem **DEZAKTYWUJ USŁUGĘ**.

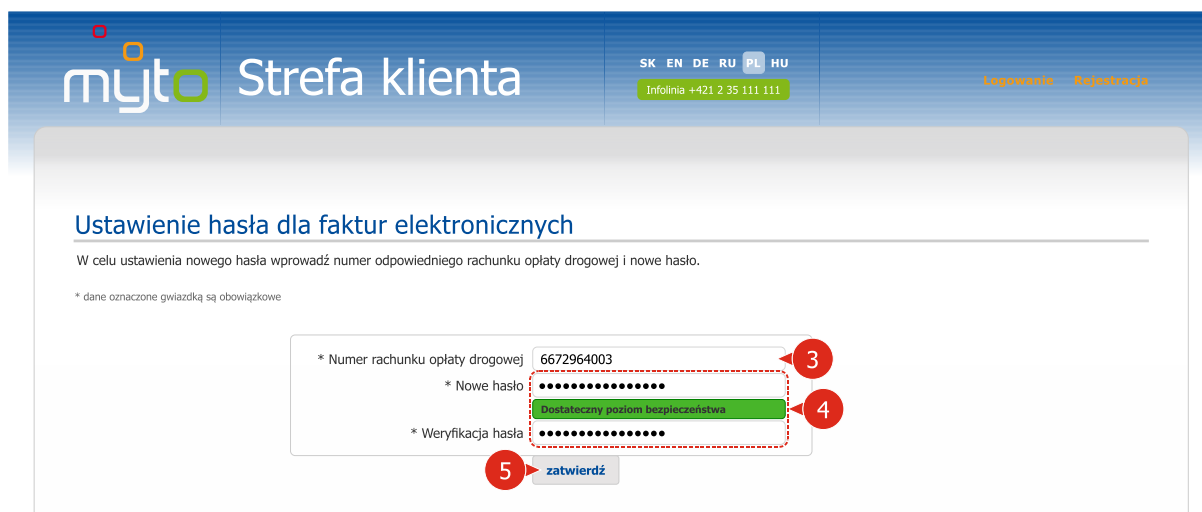
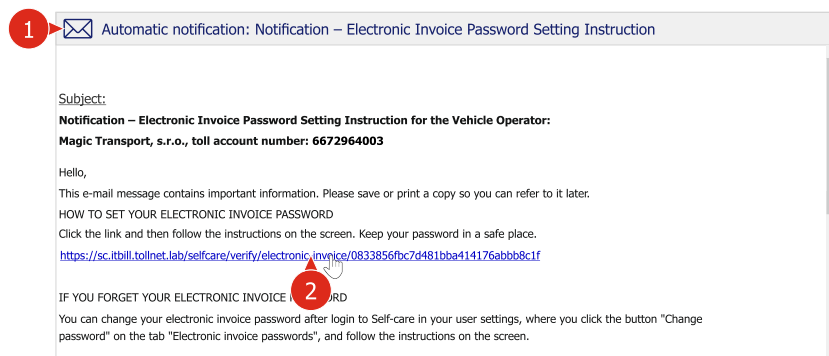


Na liście usług po wybraniu rachunku opłaty drogowej wyświetlane są jedynie usługi dostępne dla danego rachunku opłaty drogowej.

16 USTAWIENIE HASŁA DLA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH



Po aktywowaniu usługi *faktura elektroniczna* otrzymasz e-mail *Notification – Electronic Invoice Password Setting Instruction*.



- 1 Otwórz e-mail *Notification – Electronic Invoice Password Setting Instruction*.
- 2 Klikając w aktywny link podany w wiadomości otwórz formularz do ustawienia hasła dla faktury elektronicznej.
- 3 Wprowadź numer rachunku opłaty drogowej podany w wiadomości e-mail.
- 4 Wprowadź nowe hasło. Przy wyborze hasła kieruj się wskazówkami pomocy, które zostaną wyświetlone po ustawieniu kursora w polu *Nowe hasło*.

17 PODANIA

Wyślij podanie (reklamację, skargę, sugestię albo żądanie) lub w przypadku awarii systemu poboru opłat drogowych zgłoś awarię techniczną. Po dokonaniu zgłoszenia możesz za pomocą aplikacji śledzić stan rozpatrzenia poszczególnych podań.



Formularz podania wypełnij w języku słowackim lub angielskim, w innym przypadku nie zostanie ono rozpatrzone.

Krok 1 Rozpocznij rejestrację podania



STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA ▼ FAKTURY I PŁATNOŚCI ▼ DANE KLIENTA ▼ USŁUGI **PODANIA** POMOC

OM.125

Podania

Sprawdź status swoich podań lub jeśli jest ku temu powód zgłoś reklamację. W przypadku awarii usługi poboru opłat drogowych zgłoś awarię techniczną.

Numer	Typ	Przedmiot	Data przyjęcia ^	Status
II-000009/20	Reklamacja		19. 05. 2023	W trakcie załatwiania
II-000010/20	Podanie		19. 05. 2023	W trakcie załatwiania

Strona 1 z 1 Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

utwórz podanie zgłoś awarię techniczną pokaż szczegóły

- 2** Aby utworzyć podanie kliknij w przycisk **UTWÓRZ PODANIE**.
- A** Zgłoszenia awarii technicznej dokonasz klikając w przycisk **ZGŁOŚ AWARIĘ TECHNICZNĄ**.
- B** Jeśli chcesz wyświetlić aktualny stan rozpatrzenia podanego żądania, skargi, reklamacji, czy sugestii zaznacz wybrane podanie i kliknij w przycisk **POKAŻ SZCZEGÓŁY**.

Krok 2 Wypełnij formularz podania

OM.125

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA ▼ FAKTURY I PŁATNOŚCI ▼ DANE KLIENTA ▼ USŁUGI **PODANIA** POMOC

Podania

Sprawdź status swoich podań lub jeśli jest ku temu powód zgłoś reklamację. W przypadku awarii usługi poboru opłat drogowych zgłoś awarię techniczną.

Wypełnij formularz podania

* dane oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

* Typ **Reklamacja** 1

Dane zgłaszającego

Imię i Nazwisko/Nazwa: Magic Transport, s.r.o. Osoba kontaktowa: Júlia Novotná ?

Państwo: Słowacja Nr rej. pojazdu, którego dotyczy podanie:

Dane kontaktowe

Preferowany sposób komunikacji: E-mail * E-mail: name@domain.com

Adres do korespondencji: Lichardova 18, 81104, Bratislava, Słowacja Telefon: +421

* Preferowany język komunikacji: Słowacki

 2

* Opis ?

Complaints of damaged OBU

I hereby lodge a complaint to the assessment of on-board unit (serial number 41741010092007040000041721) damage on which I was on 18.5.2023 charged a penalty. By my opinion, the OBU damage was not caused by misuse but manufacturing defect and therefore the penalty was levied without justification.

Yours

Júlia Novotná

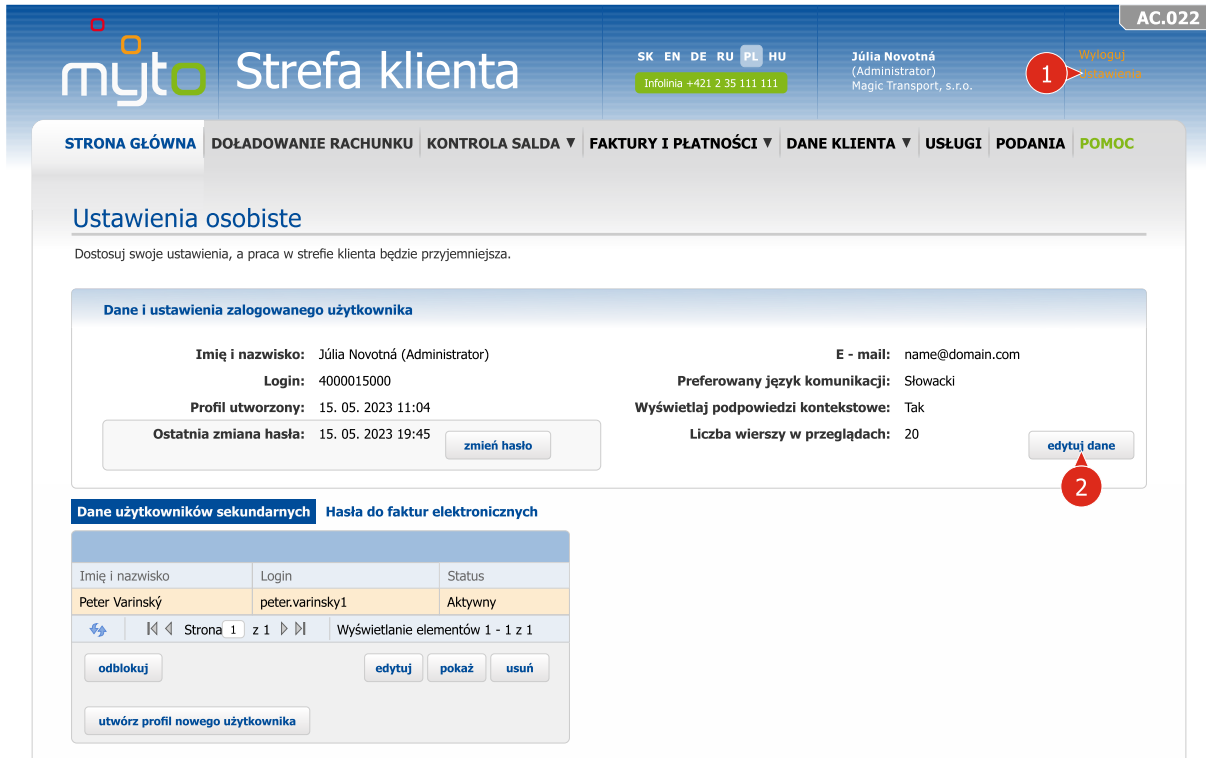
 3

- 1 Wybierz typ podania.
- 2 Wypełnij dane osoby zgłaszającej podanie.
- 3 Uzupełnij tekst (zawartość) podania w języku słowackim lub angielskim, w innym przypadku nie zostanie ono rozpatrzone.
- 4 W razie potrzeby do podania dodaj załącznik.
- 5 Zapisz podanie.

18 USTAWIENIA

Popraw dane i ustawienia użytkownika, ewentualnie profile użytkowników sekundarnych, zmień hasło dla faktur elektronicznych albo hasło dostępu do strefy klienta.

18.1 Modyfikacji danych i ustawień użytkownika



myto Strefa klienta SK EN DE RU PL HU Infolinia +421 2 35 111 111 Júlía Novotná (Administrator) Magic Transport, s.r.o. AC.022

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Ustawienia osobiste

Dostosuj swoje ustawienia, a praca w strefie klienta będzie przyjemniejsza.

Dane i ustawienia zalogowanego użytkownika

Imię i nazwisko: Júlía Novotná (Administrator) E - mail: name@domain.com
 Login: 4000015000 Preferowany język komunikacji: Słowacki
 Profil utworzony: 15. 05. 2023 11:04 Wyświetlaj podpowiedzi kontekstowe: Tak
 Ostatnia zmiana hasła: 15. 05. 2023 19:45 Liczba wierszy w przeglądach: 20

[zmień hasło](#) [edytuj dane](#)

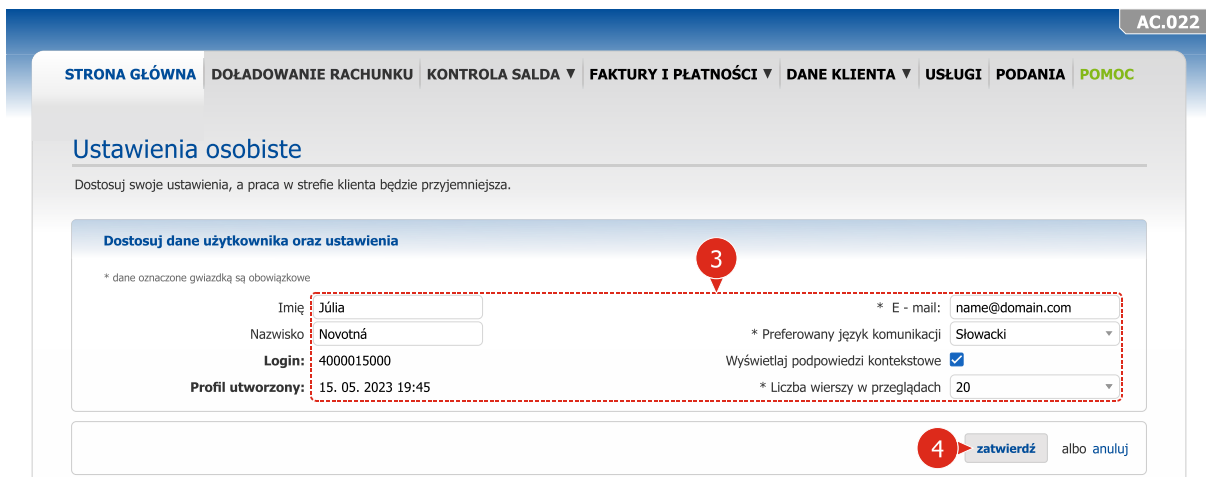
Dane użytkowników sekundarnych **Hasła do faktur elektronicznych**

Imię i nazwisko	Login	Status
Peter Varinský	peter.varinsky1	Aktywny

Strona 1 z 1 Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

[odblokuj](#) [edytuj](#) [pokaż](#) [usuń](#)

[utwórz profil nowego użytkownika](#)



STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Ustawienia osobiste

Dostosuj swoje ustawienia, a praca w strefie klienta będzie przyjemniejsza.

Dostosuj dane użytkownika oraz ustawienia

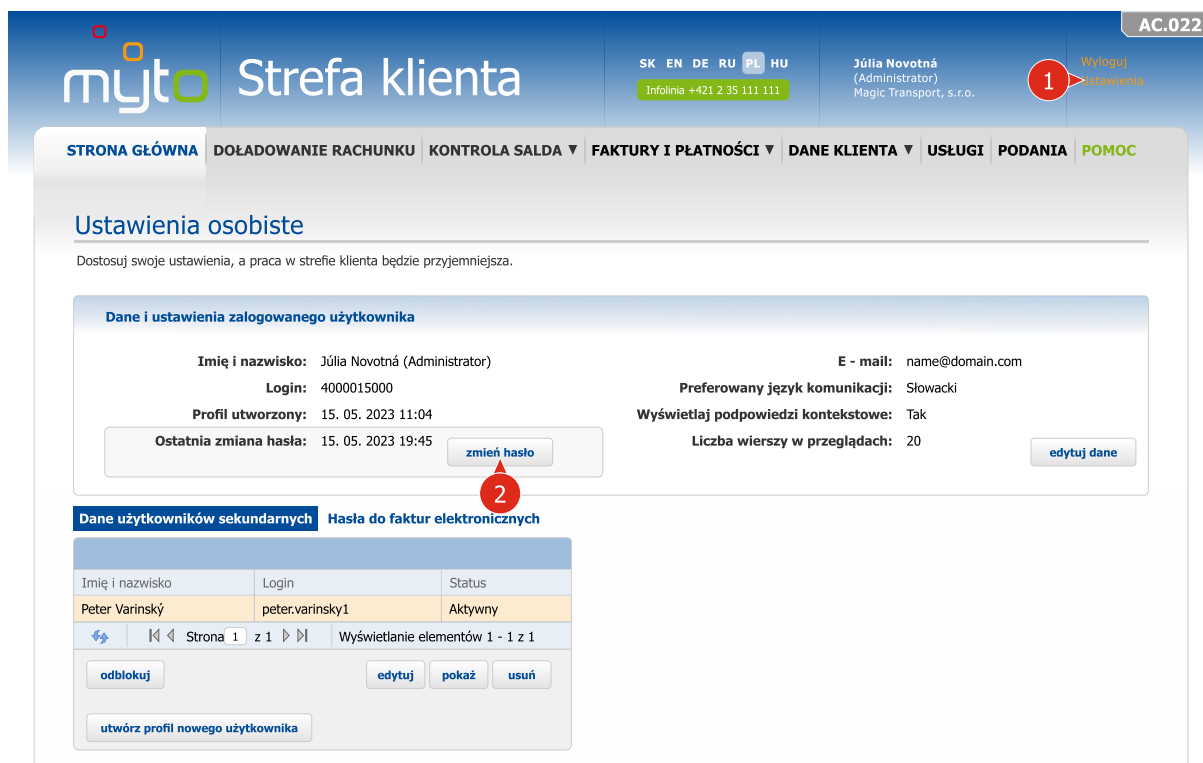
* dane oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Imię: Júlía E - mail: name@domain.com
 Nazwisko: Novotná * Preferowany język komunikacji: Słowacki
 Login: 4000015000 Wyświetlaj podpowiedzi kontekstowe: ☒
 Profil utworzony: 15. 05. 2023 19:45 * Liczba wierszy w przeglądach: 20

[zatwierdź](#) albo [anuluj](#)

3 W razie potrzeby popraw dane i ustawienia użytkownika.

18.2 Zmiana hasła logowania



myto Strefa klienta SK EN DE RU PL HU Infolinia +421 2 35 111 111 Júlía Novotná (Administrator) Magic Transport, s.r.o. 1 Wyległ obywatela AC.022

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Ustawienia osobiste

Dostosuj swoje ustawienia, a praca w strefie klienta będzie przyjemniejsza.

Dane i ustawienia zalogowanego użytkownika

Imię i nazwisko: Júlía Novotná (Administrator) E - mail: name@domain.com
Login: 4000015000 Preferowany język komunikacji: Słowacki
Profil utworzony: 15. 05. 2023 11:04 Wyświetlaj podpowiedzi kontekstowe: Tak
Ostatnia zmiana hasła: 15. 05. 2023 19:45 **zmień hasło** Liczba wierszy w przeglądach: 20 **edytuj dane**

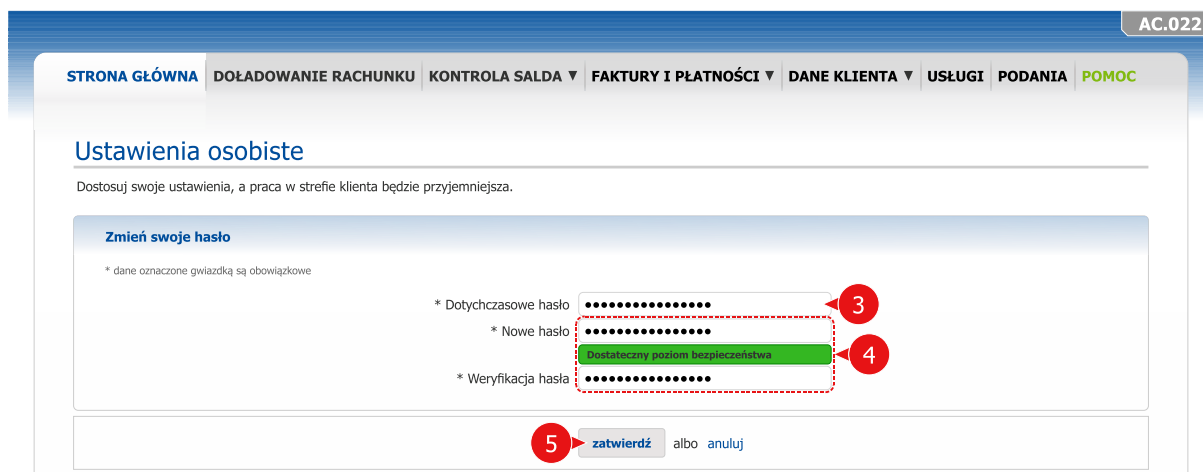
Dane użytkowników sekundarnych **Hasła do faktur elektronicznych**

Imię i nazwisko	Login	Status
Peter Varinský	peter.varinsky1	Aktywny

Strona 1 z 1 Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

odblokuj **edytuj** **pokaż** **usuń**

utwórz profil nowego użytkownika



STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC AC.022

Ustawienia osobiste

Dostosuj swoje ustawienia, a praca w strefie klienta będzie przyjemniejsza.

Zmień swoje hasło

* dane oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

* Dotychczasowe hasło 3

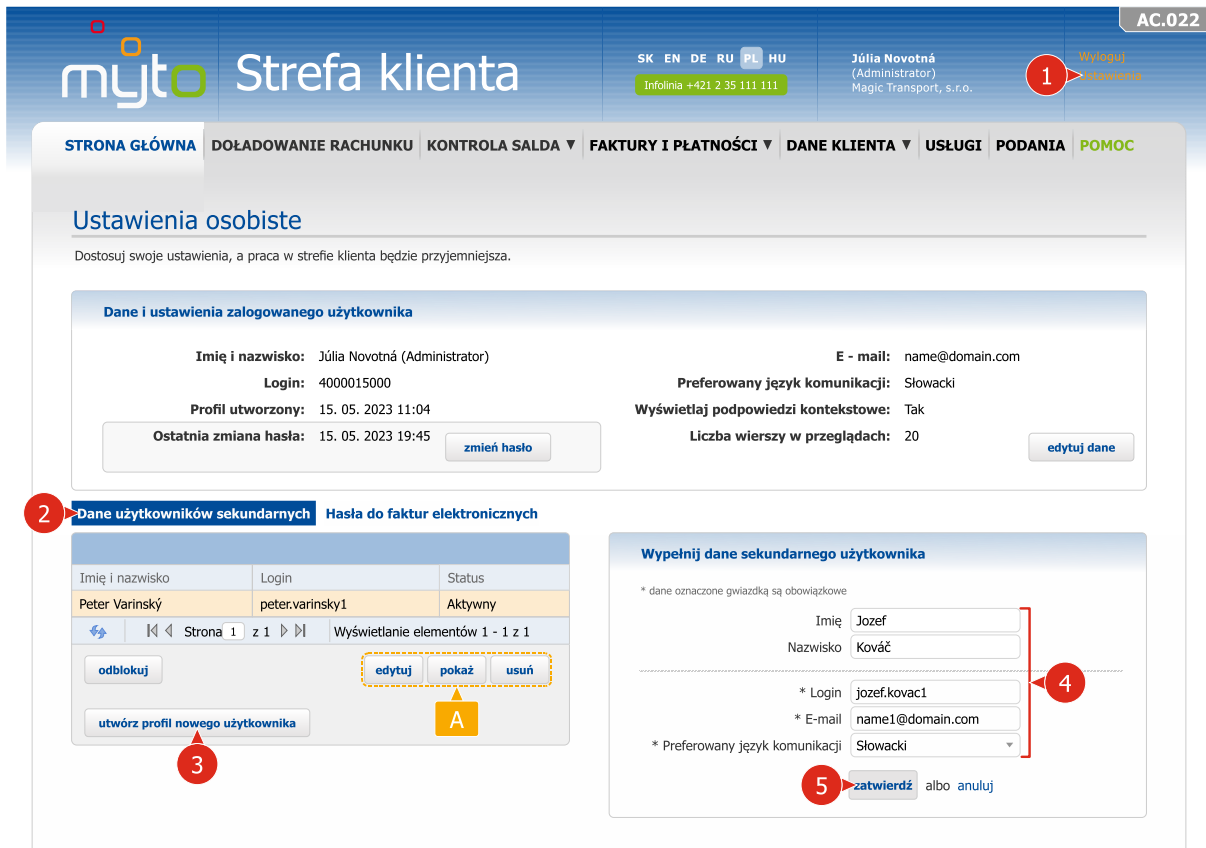
* Nowe hasło 4

* Weryfikacja hasła 4

5 **zatwierdź** albo **anuluj**

- 4 Wprowadź nowe hasło dostępu do strefy klienta, w pole **Weryfikacja hasła** wpisz identyczne hasło. Przy wprowadzaniu hasła kieruj się wskazówkami pomocy, która wyświetli się po ustawieniu kursora w polu **Nowe hasło**.

18.3 Zmiana danych użytkowników sekundarnych



myto Strefa klienta SK EN DE RU PL HU Infolinia +421 2 35 111 111 Júlía Novotná (Administrator) Magic Transport, s.r.o. Wyciąg z dokumentu

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Ustawienia osobiste

Dostosuj swoje ustawienia, a praca w strefie klienta będzie przyjemniejsza.

Dane i ustawienia zalogowanego użytkownika

Imię i nazwisko: Júlía Novotná (Administrator) E - mail: name@domain.com
 Login: 4000015000 Preferowany język komunikacji: Słowacki
 Profil utworzony: 15. 05. 2023 11:04 Wyświetlaj podpowiedzi kontekstowe: Tak
 Ostatnia zmiana hasła: 15. 05. 2023 19:45 Liczba wierszy w przeglądach: 20

Dane użytkowników sekundarnych Hasła do faktur elektronicznych

Imię i nazwisko	Login	Status
Peter Varinský	peter.varinsky1	Aktywny

Strona 1 z 1 Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

edytuj pokaż usuń

utwórz profil nowego użytkownika

Wypełnij dane sekundarnego użytkownika

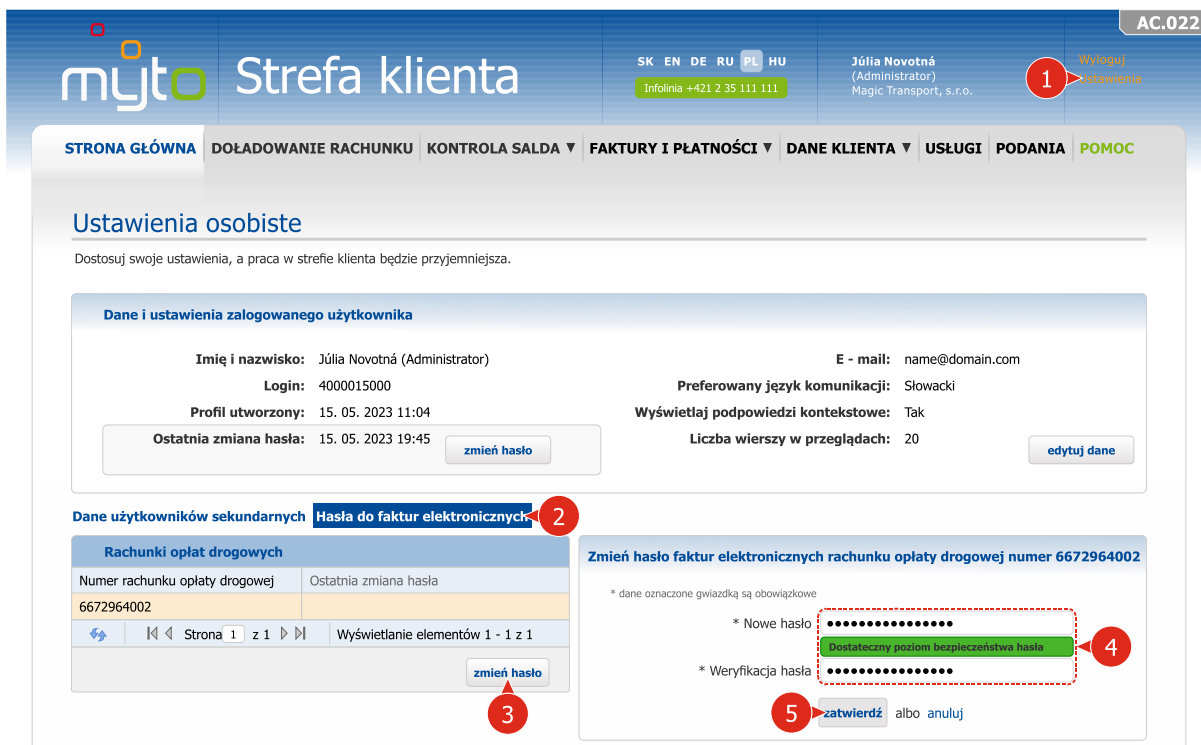
* dane oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Imię: Jozef
 Nazwisko: Kováč
 * Login: jozef.kovac1
 * E-mail: name1@domain.com
 * Preferowany język komunikacji: Słowacki

zatwierdź albo anuluj

A W razie potrzeby popraw, pokaż lub usuń dane użytkowników sekundarnych.

18.4 Zmiana hasła do faktur elektronicznych



myto Strefa klienta SK EN DE RU PL HU Júlía Novotná (Administrator) Magic Transport, s.r.o. 1 Wyloguj / Zmiana hasła AC.022

STRONA GŁÓWNA DOŁĄDOWANIE RACHUNKU KONTROLA SALDA FAKTURY I PŁATNOŚCI DANE KLIENTA USŁUGI PODANIA POMOC

Ustawienia osobiste

Dostosuj swoje ustawienia, a praca w strefie klienta będzie przyjemniejsza.

Dane i ustawienia zalogowanego użytkownika

Imię i nazwisko:	Júlía Novotná (Administrator)	E - mail:	name@domain.com
Login:	4000015000	Preferowany język komunikacji:	Słowacki
Profil utworzony:	15. 05. 2023 11:04	Wyświetlaj podpowiedzi kontekstowe:	Tak
Ostatnia zmiana hasła:	15. 05. 2023 19:45	Liczba wierszy w przeglądach:	20

[zmień hasło](#) [edytuj dane](#)

Dane użytkowników sekundarnych **Hasła do faktur elektronicznych** 2

Rachunki opłat drogowych

Numer rachunku opłaty drogowej	Ostatnia zmiana hasła
6672964002	

Strona 1 z 1 Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

[zmień hasło](#) 3

Zmień hasło faktur elektronicznych rachunku opłaty drogowej numer 6672964002

* dane oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

* Nowe hasło: 4

* Weryfikacja hasła: 5

[zatwierdź](#) albo [anuluj](#)

- 2 W razie potrzeby popraw hasła dla faktur elektronicznych.
- 4 Wprowadź nowe hasło dla faktur elektronicznych i zweryfikuj je. Przy wprowadzaniu hasła kieruj się wskazówkami pomocy, która pojawi się po ustawieniu kursora w polu *Nowe hasło*.